



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### SUBMĂȘURA 6.1 SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

– Sesiunea 2021 –

- depunere on-line -

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020 TRANZIȚIE**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
**INSTRUMENTUL DE REDRESARE AL UNIUNII EUROPENE (EURI)**

---

**EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE**



---

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea  
SUBMĂSURII 6.1 – „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”**

*Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Instrumentului de Redresare al Uniunii Europene (EURI)) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și ale perioadei de tranziție 2021-2022.*

*Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020 și a tranziției 2021-2022, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 6.1 POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO).**

**IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și EURI ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

---

## CUPRINS

### 1. Prevederi generale

1.1. Contribuția Submăsurii 6.1 – <i>Srijin pentru instalarea tinerilor fermieri la domeniile de intervenție</i> .....	04
--	----

### 2. Prezentarea submăsurii 6.1

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile .....	06
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea srijinului .....	17
2.3. Criterii de selecție ale proiectului .....	28
2.4. Valoarea srijinului nerambursabil .....	34

### 3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru instalarea tinerilor fermieri

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	35
3.2. Contractarea srijinului nerambursabil .....	47
3.3. Plata .....	50

### 4. Informații utile

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare .....	54
4.2. Documentele necesare la contractare .....	60
4.3. Lista Formulelor disponibile pe site-urile MADR și AFIR.....	60
4.4. Dicționar .....	61
4.5. AFIR în srijinul dumneavoastră .....	65

### 5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare sM 6.1 (2021).....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.2. Anexa 2 – Model Plan de Afaceri sM 6.1 (2021).....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.3. Anexa 3 – Model Contract de Finanțare sM 6.1 (2021).....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.4. Anexa 4 - Lista cu UAT care se regăsesc în zonele montane (ZM), menționate la art. 32 R (UE) nr. 1305/ 2013 .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.5. Anexa 5 – Fișa Submăsurii 6.1 (2020).....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.6. Anexa 6 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 6a Calculator potențial zonal de producție pentru zootehnie și Metodologie privind posibilitatea reevaluării potențialului agricol în sectorul zootehnic .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.7. Anexa 7 – Legislație.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
5.8. Anexa 8 – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole” .....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 8a - Ghidul depozitării gunoierului de grajd în fermele individuale.....	<a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>

- 
- 5.9. Anexa 9 – Ordonanță de Urgență nr. 3/ 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/ 1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură..... [www.afir.info](http://www.afir.info)
- 5.10. Anexa 10 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare ..... [www.afir.info](http://www.afir.info)
- 5.11. Anexa 11 - OMADR nr. 1205/ 2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole ..... [www.afir.info](http://www.afir.info)
- 5.12. Anexa 12 - Lista denumirilor de origine controlată (DOC), a listei indicațiilor geografice și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România ..... [www.afir.info](http://www.afir.info)
- 5.13 Anexa 13 - Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrangeri Semnificative, Lista UAT-urilor din Zonele cu Constrangeri Specifice, Lista UAT-urilor din Zonele Normale ..... [www.afir.info](http://www.afir.info)
- 5.14 Anexa 14 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.....[www.afir.info](http://www.afir.info)
- 5.15 Anexa 15 - Lista UAT din zona unde se implementează Instrumentul Teritorial Integrat Delta Dunării (ITI) ..... [www.afir.info](http://www.afir.info)

## Capitolul 1

### PREVEDERI GENERALE

#### 1.1 Contribuția Submăsurii 6.1 – Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri la domeniile de intervenție

##### *Submăsura 6.1 – „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”*

Submăsura „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, se încadrează conform Regulamentului nr. (UE) 1305/2013, art.19, în măsura 06 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie la domeniul de intervenție 2B *”Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor”*, precum și domeniul de intervenție secundar - DI.3a.

În cadrul acestei submăsuri se va acorda sprijin prin Instrumentul de redresare al Uniunii Europene (EURI), în baza Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020. Astfel această submăsură deschide o cale către o redresare economică rezistentă, durabilă și digitală prin instalarea tinerilor fermieri. În cadrul planurilor de afaceri vor fi prioritizate și promovate practicarea agriculturii ecologice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră din agricultură prin practicarea unui management corect al gunoiului de grajd, reducerea utilizării pesticidelor, practicarea agriculturii de precizie.

**Submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”** are ca scop:

- ✚ instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/ manageri ai unei exploatații agricole;
- ✚ îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;
- ✚ submăsura va crea posibilitatea tinerilor fermieri cu domiciliul stabil în România cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca șefi/ manageri ai exploatației;
- ✚ creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/ manageri de exploatație;
- ✚ încurajarea tinerilor și a familiilor din mediul rural de a se stabili în mediul rural, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general.

**Conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 19, alin. (1), „Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri;”** Tânărul fermier reprezintă, conform art. 2, alin. (1n) „o persoană cu vârsta de până la 40 de ani (inclusiv cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații”. Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier. Astfel, prin îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de Afaceri, se consideră că tânărul fermier s-a instalat și sprijinul acordat prin FEADR și-a atins obiectivul strategic.

Încadrarea Cererii de finanțare se va realiza pe domeniul de intervenție (DI) 2B, care vizează facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a

---

reînnoirii generațiilor, acordând sprijin tinerilor fermieri pregătiți adecvat, care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă în calitate de șefi ai exploatației.

### **Zona Montană**

În cadrul acestei sesiuni, proiectele care vizează dezvoltarea fermelor din UAT-urile din zona montană **vor beneficia de alocare distinctă.**

Încadrarea exploatației într-un UAT din zona montană, se va marca în Cererea de finanțare și trebuie să corespundă cu înregistrarea în IACS - APIA (localitățile marcate cu abrevierea ANC-ZM), realizându-se conform Anexei nr. 4 „Lista UAT-urilor din zonele montane” la Ghidul solicitantului.

**Delimitarea zonelor normale, a celor care se confruntă cu constrângeri naturale specifice sau cu constrângeri semnificative se regăsește în listele aferente Cererii de Finanțare, în conformitate cu Anexa 13 (cuprinzând cele trei liste cu UAT-urile de încadrare în aceste zone).**

### **Teritoriul ITI Delta Dunării**

În cadrul acestei sesiuni de depunere, sunt eligibile și exploatațiile din teritoriul ITI Delta Dunării, nemaexistând o alocare, respectiv sesiune de depunere proiecte distinctă în acest sens. Așadar, solicitanții din arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării SIDD (DD), pot depune proiecte în cadrul apelului național, dacă prezintă la Cererea de Finanțare „Avizul de conformitate proiect cu obiectivele STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE DURABILĂ A DELTEI DUNĂRII” emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară - ITI Delta Dunării.

În acest caz, exploatațiile trebuie să fie amplasate predominant (peste 50%) în teritoriul ITI conform listei din Anexa 15 la prezentul Ghid, calculul făcându-se raportând **suprafața de teren** (exprimată în ha)/ **efectivul total de animale** (exprimat în capete de animale/ familii de albine) din teritoriul ITI (în funcție de UAT în care sunt înregistrate) **la suprafața totală de teren/ efectivul total de animale din exploatație**, în funcție de tipul de încadrare a exploatației (vegetală sau zootehnică<sup>1</sup>), iar sediul social al beneficiarului trebuie să fie localizat în același UAT în care este înregistrată exploatația.

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative/ zona ITI ) se realizează în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50%) din suprafața exploatației vegetale (pentru exploatațiile exclusiv vegetale sau predominant vegetale) în funcție de UAT în care sunt înregistrate.

---

<sup>1</sup>În cazul exploatațiilor mixte, pentru a încadra proiectul pe sectorul vegetal/ zootehnic se utilizează coeficienții S.O. (dacă componenta majoritară este formată din culturi agricole sau animale), iar după stabilirea tipului de exploatație, se utilizează referințele la ha/ capete de animale/ familii de albine pentru încadrarea în tipul de zonă.

În cazul exploatațiilor exclusiv zootehnice sau predominant zootehnice, încadrarea în tipul de zonă (inclusiv ITI), se face ținând cont de UAT-ul în care sunt înregistrate animalele (peste 50% din total capete animale/ familii de albine).

## Capitolul 2

### PREZENTAREA SUBMĂSURII 6.1

#### 2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

**Solicitanți eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură sunt:

- Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R (UE) nr.1305/ 2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- Persoana juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R (UE) 1305/ 2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație.

**NOTĂ BÉNE (N.B.)!** Conform art. 2 din R (UE) nr. 1305/ 2013, (1) „**tânăr fermier**” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la momentul depunerii cererii de finanțare, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

**Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- Exploatația are o **dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO**;
- Exploatația este **înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică**;
- Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;

**N.B.!** Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, **la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor** – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

**Categoriile de solicitanți eligibili** în cadrul Submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, în funcție de forma de organizare sunt:

- persoană fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare:
  - individual și independent, ca persoană fizică autorizată (**PFA**);
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (**II**);
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (**IF**);
- asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.*

**N.B.!** Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R (UE) nr. 1305/ 2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R (UE) nr. 807/ 2014, art. 2.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului sau cel puțin, perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

#### **ATENȚIE!**

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic/ asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această submăsură.

În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul submăsurii 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri. De asemenea, în situația preluării exploatației de la soț/ soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală. Aceste condiții vor fi verificate și în cadrul Cererilor de Finanțare depuse prin intermediul unui Grup de Acțiune Locală (GAL), cât și celor din teritoriul ITI.

Nu se acordă punctaj în situația în care cedentul/cedenții exploatației agricole preluate integral au jucat doar rolul de proprietar intermediar de scurtă durată a unei părți din altă exploatație mai mare (de exemplu: cedentul nu are nicio cerere de plată solicitată și încasată de la APIA).

Verificarea se face și în cazul soțului/ soției care a beneficiat de acest tip de sprijin (inclusiv prin Axa 3 LEADER 2007-2013 sau măsurile în temeiul art 19. alin 1 lit. i) din Reg. (UE) nr. 1305/ 2013, propuse de GAL-uri, pentru aceeași exploatație dar care o transferă în scopul aplicării pe sM 6.1 și care nu a finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013, PNDR 2014-2020.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

**Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.**



În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/societății.

**Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004**, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin **întreprindere** se înțelege: *orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.*

**Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:**

- microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mici** – care au **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**N.B.!** Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/ legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/ 2004**, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care **desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul**, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

**Întreprindere autonomă** întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

**Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprinderi/ întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

**Întreprindere legată** - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

---

**Se prezumă că nu există o influență dominantă dacă investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4<sup>2</sup> din Legea nr.346/ 2004, nu sunt implicați direct sau indirect în conducerea întreprinderii respective, fără ca drepturile pe care le dețin în calitate de acționar sau asociat să fie prejudiciate.**

Sunt considerate întreprinderi legate și întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise la lit.a)-d), prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4<sup>2</sup> din Legea nr.346/ 2004.

Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile descrise mai sus, prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, sunt, de asemenea, considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente. O piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte ori în aval pe piața în cauză.

**Atenție! Cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 4<sup>2</sup> din Legea nr.346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, o întreprindere nu poate fi considerată mică sau mijlocie dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice.**

**Solicitantul** trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu.

**N.B.!** Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare **nu trebuie să dețină părți sociale/ acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/ 2008, cu excepția cooperativelor agricole/ grupurilor de producători/ organizațiilor de producători.**

**Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă/ un grup de producători/ organizație de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.**

Categoriile de solicitanți ai submăsurii 6.1 derulate prin PNDR 2014-2020, **restricționate de la finanțare, sunt, după caz:**

- Solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- Beneficiarii măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” prin LEADR, denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, inclusiv

---

din zona ITI, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv din zona ITI din PNDR 2014-2020;

- ☑ Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, **cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”, din PNDR 2007-2013**, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” inclusiv din zona ITI, submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv din zona ITI, din PNDR 2014-2020, indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;
- ☑ Beneficiarii contractelor de finanțare sM 6.1 care depun proiecte pentru oricare dintre **celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2, sM 4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020**, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată din PNDR 2014-2020.

**Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4 în același timp cu submăsura 6.1, dar prin Cereri de finanțare diferite.**

### **N.B.!**

**Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată.**

**Transferul exploatației** se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/ sau arendă și/ sau concesiune.

Exploatația agricolă cu **dimensiunea cuprinsă între 12.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă)** pentru consum uman și hrana animalelor.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, **culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată** (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

## **INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER**

***Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submăsuri.***

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

- ✚ Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/ întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare** (între timp, fermierul pregătește Planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere etc.), iar **înscrisura la APIA și/ sau**

Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a **exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată **înaintea depunerii Cererii de finanțare** pentru această submăsură.

- ✚ **Etapa II: Depunerea și înregistrarea Cererii de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele obligatorii** (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de finanțare), precum și documentele anexă;
  - implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
  - înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată
- ✚ **Etapa III: Instalarea tânărilor fermier este considerată finalizată** la momentul implementării corecte a Planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).
  - solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la **data încheierii instalării**.

Condiția privind creșterea performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, nu se poate realiza în condițiile în care solicitantul propune înființare și/ sau reconversie în procent de 100%, fără a avea și alte activități agricole productive care să îi permită comercializarea procentului minim de 20% din valoarea primei tranșe, întrucât ultima plată se va realiza conform prevederilor contractului de finanțare, dar fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/ 2020).

## IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

### Atenție !

#### **Precondiții (obiective operaționale) pentru gestionarea eficientă a planului de afaceri:**

1. tânăru fermier (care se instalează) **trebuie să își stabilească domiciliul<sup>2</sup> în UAT-ul în care exploatația este înregistrată;**
2. în cazul în care tânăru fermier care se instalează, este sau va fi încadrat într-o

<sup>2</sup> DOMICILIU – potrivit Codului Civil (art. 86 – 91) se precizează că, dacă prin lege nu se prevede altfel, o persoană fizică nu poate să aibă în același timp decât un singur domiciliu și o singură reședință, chiar și atunci când deține mai multe locuințe. Domiciliul persoanei fizice, în vederea exercitării drepturilor și libertăților sale civile, este acolo unde aceasta declară că își are locuința principală. Reședința persoanei fizice este în locul unde își are locuința secundară. Relația locuință-domiciliu-reședință poate fi astfel descrisă: orice locuință poate fi domiciliu sau reședință, după alegerea titularului; locuința desemnată ca reședință nu poate fi, în același timp, domiciliu și invers; o persoană poate avea mai multe locuințe, însă are, la un moment dat, un singur domiciliu și o singură reședință

activitate salarizată, **locul de muncă al acestuia** (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) **trebuie să fie în aceeași UAT** sau zona limitrofă<sup>3</sup> a UAT în care este înregistrată exploatarea;

3. sediul social al beneficiarului **trebuie să fie localizat în aceeași UAT** în care este înregistrată exploatarea.

#### **Derogare de la îndeplinirea condițiilor 1-3 la data depunerii cererii de finanțare:**

În situația în care una sau mai multe dintre cele trei condiții de mai sus nu pot fi verificate la data depunerii Cererii de finanțare, aceasta **se constituie obiectiv/ obiective operaționale** în cadrul Planului de Afaceri cu pondere de 10% (fiecare), din totalul cumulativ al obiectivelor prevăzute de solicitant. Aceste condiții **urmează să fie îndeplinite în termen de 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare cu Autoritatea contractantă**, astfel cum solicitantul își va fi asumat prin semnarea Declarației pe proprie răspundere din cadrul Cererii de finanțare.

#### **N.B.**

Întrucât **verificarea condițiilor (obiectivelor operaționale) se va face la data depunerii dosarului cererii tranșei a doua de plată dar cu referire la termenul de 6 luni de la semnarea Contractului, beneficiarul are obligația să păstreze toate documentele justificative generate la data îndeplinirii condițiilor 1-3.**

**Îndeplinirea în afara termenului de 6 luni a condițiilor (obiectivelor operaționale)**, privind stabilirea domiciliului, sediului social și a locului de muncă, dar în cadrul termenului maxim permis pentru depunerea dosarului de solicitare a celei de-a doua tranșe de plată, atrage **recuperarea parțială a sprijinului financiar**, proporțional cu obiectivul operațional aferent condiției nerealizate: **10% pentru fiecare condiție.**

#### **N.B.**

**În cazul neîndeplinirii uneia dintre cele 3 condiții privind stabilirea domiciliului, a sediului social și a locului de muncă în termenul maxim admis - de depunere a dosarului cererii pentru tranșa a doua de plată, sprijinul financiar aferent celei de-a doua tranșe de plată nu se va mai acorda și se va recupera integral sprijinul financiar plătit la prima tranșă de plată.**

#### **N.B.**

Depunerea dosarului cererii tranșei a doua de plată se va realiza **astfel încât să nu se depășească termenul de 30 septembrie 2025, iar verificarea finală și ultima plată nu vor depăși data de 31 decembrie 2025** (conform Regulamentului UE 2220/ 2020).

 **A. Planul de afaceri** trebuie să respecte **obligatoriu** următoarele condiții (obiective):

<sup>3</sup> ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă. **Calculul distanței de la sediul social al exploatarei la cel mai apropiat oraș poate fi făcută fie prin raportarea la km 0, fie prin raportarea la intrarea în oraș.**

- ☑ îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul **valoarea cumulată pe toată perioada** dintre semnarea Contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșă de plată;*
- ☑ în cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd funcționale (inclusiv dejecțiile lichide de origine animală) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (*după caz*);
- ☑ prin Planul de afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/ moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului;**

**Obiective suplimentare obligatorii în vederea obținerii sprijinului suplimentar de 20.000 euro:**

- ☑ acțiuni de condiționare – procesare (în plus față de obiectivele obligatorii, mai sus menționate): în planul de afaceri trebuie să se demonstreze modul în care se va dezvolta componenta de condiționare - procesare), acțiuni în agricultura ecologică (operațiunile cu privire la agricultura ecologică trebuie să vizeze întreaga exploatare agricolă);
- ☑ Încadrarea exploatare în agricultură ecologică va fi tratată ca un obiectiv suplimentar obligatoriu. În cazul proiectelor care își propun realizarea de agricultură ecologică, operațiunile cu privire la agricultura ecologică trebuie să vizeze întreaga exploatare agricolă.

În cazul nerespectării **obiectivelor** de la punctul A, **sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.**

În cazul **exploatareilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/accesează PNS sau PNA**, în Planul de afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementaritatea dintre cele două programe, viabilitatea afacerii.

**B. Planul de afaceri** trebuie să prevadă cel puțin **3 obiective suplimentare**, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatare vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate vor fi recuperate (*după caz*) **proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/ va fi acordată parțial.**

**Totalitatea obiectivelor (operaționale, obligatorii și suplimentare) reprezintă 100%.**

---

Proportionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

**Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.**

### **Atenție!**

**Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi coerente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.**

- ✚ Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare), iar **înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol** în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu **maximum 24 de luni** înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR, iar **înscriserea la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin**, se face în același termen de maximum 24 de luni;
- ✚ Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul solicitantului;

**Foarte important!** Condiția de 24 de luni anterioare depunerii CF se aplică atât pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/ sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, în calitatea de microîntreprindere/ întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării, cât și pentru înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/ întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin. **Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii Cererii de finanțare.**

- ✚ Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 sau Legea societăților nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare* de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR, cu **activități non-agricole** (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot



---

deveni **beneficiari eligibili**, numai în cazul în care, în termen de **maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de finanțare**, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru SM 6.1, înscriind ulterior exploatarea la APIA și/ sau Registrul Exploatarea de la ANSVSA/ DSVSA.

**Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/ întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare, sunt eligibili cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:**

- 1. să nu fi înscris niciodată o exploatare agricolă la APIA și/ sau Registrul Exploatarea de la ANSVSA/ DSVSA;**
- 2. să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii cererii de finanțare.**


Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ONRC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/ întreprinderii mici.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la APIA/ ANSVSA se aplică microîntreprinderii/ întreprinderii mici, prin care se solicită sprijin.

### **Atenție!**

„Înregistrarea tânărului fermier ca micro-întreprindere/ întreprindere mică cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare” este cuprinsă în fișa tehnică a submăsurii 6.1, din cadrul PNDR 2014-2020, aprobat de Comisia Europeană, ca fiind o obligație care decurge din prevederile art. 19 alin (4) teza 1 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013<sup>4</sup> cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Cererea de sprijin prevăzut la alineatul (1) litera (a) punctul (i)<sup>5</sup> se transmite în cel mult 24 de luni de la data stabilirii”. Această obligație constituie o etapă obligatorie din cadrul procesului privind instalarea tânărului fermier, început și aflat în curs de desfășurare înaintea depunerii cererii de finanțare, fiind o condiție aplicată unitar de către toate statele UE și nu poate fi modificată prin dorința unui stat membru.

În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA, II, IF, SRL în Registrul unic de identificare, asociatul unic/ asociatul majoritar nu a fost șef de exploatare ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, sau sub altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 și submăsura 6.1 și măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatarea agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat).

 Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/ submăsuri diferite prin intermediul aceluiași plan de afaceri;

---

<sup>4</sup> Regulamentul (UE) nr.1305/ 2013 din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat prin FEADR și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>5</sup> Articolul 19 Dezvoltarea exploatarea și a întreprinderilor, alin. (1) Sprijinul acordat în cadrul acestei submăsuri constă în a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru i) tinerii fermieri.



- 
- ✚ Tânărul fermier poate accesa submăsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare submăsură și să respecte condițiile de accesare, în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole. Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submăsuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;
  - ✚ O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată;
  - ✚ NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014 - 2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 14 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- ✚ Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fracționării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- ✚ Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul SM 6.1, unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acesteia. În caz contrar, aceștia au opțiunea ca în termen de 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului să opteze fie pentru o facultate în același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, fie pentru modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/ prin corespondență) indiferent de localizarea **unității de învățământ frecventate**.

### **N.B.!**

**În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică**, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție.

De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/ soție trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. **Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin!**

**Atenție!** Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor), solicitantul își va asuma Declarația privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal din cadrul formularului Cererii de Finanțare.

---

## IMPORTANT:

În cazul în care, acțiunile propuse prin Planul de Afaceri (modernizări, construcții etc.), impun obținerea de la Agenția Națională de Protecție a Mediului, a Deciziei etapei de încadrare sau a Acordului de mediu (ca document final), este important ca solicitanții să inițieze demersurile la ANPM pentru obținerea acestuia de la depunerea cererii de finanțare astfel încât aceștia să se încadreze în termenul de depunere a documentului final de mediu solicitat la contractare sau plată, după caz.

## 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 6.1, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoria **microîntreprinderilor și întreprinderilor mici**;
- deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **12.000 și 50.000 SO** (valoarea producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de finanțare);
- deține **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre condițiile care vor fi dezvoltate în **secțiunea dedicată formării profesionale** la prezentul Ghid;
- prezintă un **Plan de afaceri** viabil pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatației agricole pentru care solicită sprijin prin intermediul acestei submăsuri;
- beneficiarul își va stabili domiciliul, sediul social precum și locul de muncă - în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)<sup>6</sup> în care este înregistrată exploatația sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de Afaceri, ca o condiție a gestionării eficiente a Planului de Afaceri – în cazul în care aceste cerințe nu sunt îndeplinite la momentul depunerii cererii de finanțare;
- implementarea (demararea) Planului de afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- solicitantul se angajează să devină **fermier activ** (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013) în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării<sup>7</sup>;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);
- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu modalitatea **de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu și a legislației aplicabile (cerința va fi

---

<sup>7</sup>UAT - reprezentând localitatea (comună/ oraș/ municipiu - nu județul) în care figurează înregistrarea exploatației

<sup>8</sup>Conform definiției instalării din prezentul Ghid – instalarea fiind încheiată odată cu acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente. Se va consulta în acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” CBPA aflat în vigoare și „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”. În cazul în care exploatarea deține amenajări privind gestionarea gunoierului de grajd, conformă cu cerințele de mediu și cele aferente Anexei 8 la Ghid, în Planul de Afaceri se va descrie platforma și conformitatea acesteia cu cerințele normelor de mediu și dacă este cazul, se vor atașa documente justificative;

- ☑ **în cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoierului de grajd și utilizării acestora, se vor respecta: prevederile CBPA în vigoare, precum și Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

## **Platformele/ Amenajările pentru gestionarea gunoierului de grajd se pot face în sistem:**

**1. Individual** (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevedă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole (CBPA). De asemenea, pentru fermele zootehnice mici și medii pot fi folosite ca sistem individual (gospodăresc) pentru depozitarea gunoierului de grajd, modelele tehnice prezentate în *Ghidul depozitării gunoierului de grajd în fermele individuale - Anexa 8a* la Ghidul solicitantului.

### **ATENȚIE!**

În funcție de tipul de platformă pentru gestionarea gunoierului de grajd, respectiv, construcție provizorie sau definitivă, conform Legii nr. 50/ 1991, pentru **terenul** pe care se va amenaja platforma solicitantul va prezenta dovada dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință, în funcție de tipul construcției.

**2. Comunal** – adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe<sup>8</sup> **există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic**, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă<sup>9</sup> pentru depozitarea gunoierului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/ agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de finanțare, după caz:

- ✚ **Contractul de colectare a gunoierului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- ✚ **Adeverință emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoierul de grajd din exploatarea solicitantului.

<sup>8</sup> Sintagma „zone limitrofe” utilizată în acest context, este una generică în sensul aplicării prevederilor ce derivă din aplicarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

<sup>9</sup> Amenajarea minimă pentru gestionarea gunoierului de grajd poate fi reprezentată de sistemele de depozitare conforme cu CBPA (anexa 8 la Ghidul Solicitantului), dar care pot fi de dimensiuni mai mici în corelare cu perioada de depozitare până la momentul preluării de către platforma comunală/ agentul economic autorizat.

---

**În ambele cazuri se va menționa atât cantitatea de gunoi de grajd ce va fi preluată cât și periodicitatea cu care va fi ridicat acesta.**

**N.B.** Se acceptă amenajările individuale conforme cu CBPA, *Ghidul depozitării gunoiului de grajd în fermele individuale* cu respectarea cerințelor privind protecția mediului, fără obligativitatea încheierii unui contract cu o platformă comunală, cu condiția dimensionării acestora în acord cu numărul de animale (inclusiv cele previzionate prin Planul de Afaceri, în cazul în care tânărul fermier intenționează creșterea numărului de animale din exploatație). Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de afaceri și vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei/ amenajării de gunoi grajd, la a doua tranșă de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia autorizației de construire în baza Legii nr. 50/ 1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul amenajărilor de gestionare a gunoiului de grajd care nu necesită emiterea autorizației de construire, la a doua tranșă de plată se va atașa o adeverință emisă de Primăria Comunei care să ateste că, amenajarea de gestionare a gunoiului de grajd se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

**În cazul în care, la data depunerii Cererii de finanțare se face dovada existenței platformei/ amenajării pentru gestionarea gunoiului de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea autorizației de construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).**

**În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, autorizația de construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de afaceri și care necesită autorizație de construire, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.**

### **Atenție!**

Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 45/2021, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului/ adăposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

---

## Pentru exploatarea pomicele și cele care vizează viticultura

În cazul **înființării și reconversiei plantațiilor pomicele**, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând **culturile** din sectorul pomicol **în sere și solarii** (inclusiv tunele joase) și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10** la prezentul Ghid al solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol (STP) din cadrul național legislativ de implementare. **Aceasta nu se aplică în cazul altor activități în afara acțiunilor de plantare.**

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată  $\geq 2,00$ .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potențată** (cu valori sub 2,00, așa cum sunt stabilite în Anexa nr. 10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicele, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2,00$ .

**În cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplică doar „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor de afini "nota de favorabilitate potențată pH și precipitații" prevăzută în Anexa la Ghidul solicitantului aferent submăsurii 6.1, indiferent dacă exploatarea respective dețin (vizează), sau nu, sisteme de irigații.**

În cazul exploatarea care presupun **înființare și/ sau reconversia plantațiilor pomicele**, materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică *certificat*, sau dintr-o categorie – superioară. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) **și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a submăsurii 6.1.**

### **N.B.**

În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatarea pomicele, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul **investițiilor în exploatarea viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile doar exploatarea de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 1205/ 2018 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare (*Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului*).

### **Atenție!**

- ✚ În cazul proiectelor care vizează acțiuni **de plantare și/ sau defrișare**, la momentul **acordării celei de-a doua tranșe de plată**, se va prezenta **autorizația de plantare/ autorizația de defrișare (dacă este cazul)**, documente conform legislației în vigoare.

- 
- ✚ În cazul producătorilor de **semințe și material săditor**, la **momentul depunerii Cererii de finanțare** se va prezenta **autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor**, documente conform legislației în vigoare.
  - ✚ Condiția privind creșterea performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, nu se poate realiza dacă solicitantul propune înființare și/ sau reconversie în procent de 100%, fără a avea și alte activități agricole productive care să îi permită comercializarea procentului minim de 20% din valoarea primei tranșe, fără a se depăși termenul de plata de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/ 2020).

### **Pregătirea profesională a tânărului fermier**

Sunt **eligibili** solicitanții care au **vârsta de cel puțin 18 ani** împliniți și până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani), la data depunerii Cererii de finanțare și au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, să dețină **competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

❖ studii **medii/ superioare**<sup>10</sup> ;

sau

❖ formare profesională prin studii/ curs de calificare conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională

sau

competențe dobândite prin participarea la programe de instruire/ inițiere/ specializare care **nu necesită** un document eliberat de **formatorii recunoscuți de către ANC** și presupune un număr de ore **sub numărul de ore aferent Nivelului I**<sup>11</sup> de calificare profesională;

sau

❖ evaluarea în cadrul unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute **pe alte căi decât cele formale, autorizat ANC** a competențelor dobândite ca urmare a **experienței profesionale**<sup>12</sup>;

sau

**angajamentul** de a dobândi competențele profesionale adecvate până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

---

<sup>10</sup> Studiile superioare se referă și la studiile postuniversitare (masterale și doctorale).

<sup>11</sup> Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016 și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016.

<sup>12</sup> În cazul solicitanților care dețin certificate de competențe profesionale (obținute în urma procesului de evaluare și certificare a experienței profesionale) pentru calificarea de Lucrător în cultura plantelor cod NC 6111.1.1, nivelul de calificare asociat este Nivelul II.

---

Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificate de formare profesională/ calificare/ instruire, sub numărul minim de 360 de ore, respectiv 80 de ore (ținând cont de cele explicitate în nota de subsol) eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți ANC, precum și certificatele de calificare eliberate de ANCA, respectiv DAJ.

În cazul certificatelor de competențe profesionale, acolo unde nu se poate stabili nivelul de calificare, în cadrul procesului de evaluare vor solicita, clarificări Autorității Naționale pentru calificări (ANC).

**N.B.!** Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: **beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic**), până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

**N.B.!** Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverință de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

## Planul de afaceri (PA)

Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:

- ✚ **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- ✚ **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli. De asemenea, se vor detalia și operațiunile de condiționare-procesare sau agricultură ecologică, dacă este cazul);
- ✚ **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/ sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea



---

riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.

- ✚ Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de **stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărilor fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatarea agricolă**. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea. Îndeplinirea condiționării se va realiza în cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare sau, cu penalizare raportat la **procentul de nerealizare al obiectivului** pentru depășirea termenului de 6 luni, dar în cadrul termenului de depunere a ultimei cereri de plată (pentru a fi posibilă încadrarea în termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/ 2020).

**N.B.!** Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice submăsurii 6.1 și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii;

**N.B.!** Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatarea, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatarea vizează creșterea animalelor).

## ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI

**ESTE IMPORTANT CA SOLICITANȚII DE FINANȚARE EUROPEANĂ SĂ DEPUNĂ LA Agenția pentru Protecția Mediului, ÎNCĂ DE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE, NOTIFICAREA CĂTRE APM CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE și acțiunile PREVĂZUTE PRIN PLANUL DE AFACERI!**

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărilor fermier într-o exploatarea agricolă, pe baza Planului de afaceri. Pot fi eligibile toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri indiferent de natura acestora, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa tehnică a submăsurii 6.1, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol sau privind potențialul agricol (dacă e cazul) precum și activități de protecție a mediului (gestionarea eficientă a gunoierului de grajd), construire și modernizare clădiri cu destinație agricolă și agroalimentară, achiziția de echipamente în vederea creșterii performanței economice a exploatarea etc., activități relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat.

**NB!** În vederea modernizării/ dezvoltării exploatarea nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second - hand.



---

În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei/ amenajării pentru gestionarea gunoiului de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii Cererii de Finanțare, Planul de Afaceri va prevedea obligatoriu obiective/ amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **în Planul de afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare eficientă a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există)** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu, conform Protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM și legislației naționale în vigoare. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

**N.B.!** În cuprinsul Planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 8) sau se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru sM 6.1. și din prezentul Ghid al solicitantului, având în vedere următoarele:

- ✚ Pentru calculul **stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd** (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui plan de afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei/ amenajării de gunoi fila „*producție de gunoi*”.
- ✚ În ceea ce privește calculul standardului privind **cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN”. Excepție de la calculul privind **cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/ a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.

**N.B.!** Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt **marcate cu gri**.

- ✚ În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de gunoi de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de afaceri, **modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd**, în cadrul exploatarei, până la momentul colectării acesteia. În situația în care solicitantul deține suprafețe de teren agricol, iar prin planul de afaceri își propune să utilizeze gunoiul de grajd ca îngrășământ natural, acesta nu este obligat să încheie contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată, comunală, dacă dimensionarea platformei/ amenajării temporare respectă

---

prevederile CBPA în vigoare și condițiile privind protecția mediului dar și dimensionarea acesteia corespunde numărului de animale din exploatație, ținând cont inclusiv și de cele previzionate prin Planul de Afaceri, în cazul în care tânărul fermier intenționează creșterea numărului de animale din exploatație).

**În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei/ amenajării de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma/ amenajarea, iar aceasta are caracter de construcție definitivă, solicitantul trebuie să prezinte autorizația de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**

- la depunerea Cererii de finanțare: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra construcției, dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma;

- la a doua tranșă de plată: copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia autorizației de construire, dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care va construi platforma.

Pentru **terenul pe care se va construi platforma/ amenajarea pentru gestionarea gunoiului de grajd**, la a doua tranșă de sprijin se verifică, atât **construcția propriu-zisă**, cât și **documentul care să certifice dreptul real principal de folosință**, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea nr. 50/ 1991 impune aceste conformități.

**Conformitatea cu normele de mediu** privind platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea tranșei a doua de plată.

**N.B.!**

**Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și realizarea acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de Afaceri, constituie CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.**

De asemenea, pentru exploatațiile care **vizează creșterea animalelor**, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind **bunăstarea animalelor/ păsărilor** prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la **adăposturi, hrană, apă, etc.**

**Planul de afaceri** va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

- ✚ **Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei ani**, inclusiv pentru exploatațiunile pomicole), de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier, sub rezerva încadrării în data limită pentru depunerea ultimei tranșe de plată, respectiv **fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025** (conform Regulamentului UE 2220/ 2020). În cazul nerespectării **condițiilor de eligibilitate** menționate în fișa tehnică a submăsurii 6.1, precum și a **celor obligatorii** pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi **recuperat integral** și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.

- ✚ În cazul nerespectării celorlalte **obiective (suplimentare – minimum 3)** asumate de către beneficiar prin Planul de Afaceri, **plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate**. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc, după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/ sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

#### ATENȚIE!

AFIR va proceda la **recuperarea sprijinului acordat**, în mod **integral** dacă Planul de Afaceri **nu este implementat corect, în cazul în care nu se respectă obiectivele obligatorii**, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de afaceri.

**Foarte important!** Solicitanții acestei submăsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea submăsurii 6.1, au obligația să înscrie **TOATE** suprafețele agricole deținute, în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ ANZ/ Registrul Agricol, fără a reduce **dimensiunea** economică a exploatației **prevăzută la depunerea Cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului (implementare și monitorizare trei ani) cu mai mult de 15%**. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

---

Dimensiunea exploatației agricole se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii Cererii de Finanțare sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilit conform legislației naționale **și/ sau** a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

În cazul exploatațiilor înființate/ consolidate după închiderea campaniei de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere aferentă anului 2021, se vor accepta și înscrierile în APIA în afara campaniei respective, prin cererea de transfer definitiv din anul 2021 a exploatației (suprafețelor) înregistrată la APIA cu precizarea implicit a transferului drepturilor de plată aferente.

**Documentele mai sus menționate, vor fi însoțite de o adeverință APIA din care să reiasă structura exploatației.**

**N.B.!** În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință emisă de APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

**Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de afaceri reprezintă:** ultima înregistrare/ actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

**N.B.!** În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza căroră se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

**Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.**

**Demarcarea cu M02 - Servicii de consiliere, servicii de gestionare a fermei și servicii de înlocuire în cadrul fermei.**

**În cazul în care solicitantul decide să beneficieze de consultanță gratuită finanțată prin Măsura (M) 02 din PNDR 2014-2020, acesta va specifica în Planul de Afaceri și în cererea de finanțare,**

---

dacă întocmirea planului de afaceri și/ sau implementare acestuia (după caz) se finanțează prin intermediul M02. În acest caz, se va urmări ca sprijinul acordat să nu vizeze decontarea ulterioară a acestor servicii.

### **Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)**

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA în vigoare respectiv PNS aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu cele două programe.

Astfel:

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al României în sectorul Vitivinicol (PNS)** în vigoare ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din planul de afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu **Programul Național Apicol (PNA) în vigoare** ([www.madr.ro](http://www.madr.ro)), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin sprijinul solicitat prin PNDR în perioada de tranziție 2021 - 2022 (obiectivele din Planul de Afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului acordat în perioada de tranziție 2021-2022, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014 - 2016, PNA 2017 - 2019, cât și PNA 2020 - 2022) nu este eligibilă prin PNDR în perioada de tranziție 2021-2022, prin urmare nu se poate regăsi ca obiectiv în planul de afaceri după la momentul cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM 6.1 în perioada de tranziție 2021 - 2022 pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA în vigoare.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

### **2.3 Criterii de selecție ale proiectului**

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (evaluare/ prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor.

Pentru această submăsură pragul minim este de **30 de puncte** și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**N.B.!** Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (evaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și care trebuie menționată în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” și în Planul de afaceri și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii/ respective, vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redenumi proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.**

**Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:**

Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
<b>P1.</b>	<b>Principiul comasării exploatațiilor, având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral</b>	<b>maximum 20 pct</b>
	1.1 Solicitantul preia integral minimum trei exploatații agricole	20
	1.2 Solicitantul preia integral două exploatații agricole	15
	1.3 Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă	10
	<p><i>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.</i></p> <p><i>Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol.</i></p> <p><i>Nu este obligatorie preluarea curții, a anexelor gospodăriei cedentului sau a animalelor destinate consumului propriu al cedentului</i></p> <p><i>Nu este obligatorie preluarea suprafețelor neagricole, încadrate în Registrul Agricol ca „Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră” și/ sau „Ape și bălți”.</i></p> <p><i>N.B.! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ ANZ/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.</i></p>	
<b>P2.</b>	<b>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară</b>	<b>Maximum 20 pct</b>
	2.1 Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)	20
	2.2 Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)	15

	2.3 Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare/ instruire superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate, pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt), cel puțin Nivelul I de calificare, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	10
<b>Studiile/ Formarea/ Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu ramura agricolă vizată prin proiect (vegetal/ zootehnic /mixt) în domeniul/ specializarea agricol/ ă.</b>		
<b>P3.</b>	<b>Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate</b>	<b>maximum 5 puncte</b>
	3.1 Proiectul este implementat într-o <b>zonă cu potențial agricol ridicat</b> (conform studiului ICPA – anexat ghidului solicitantului)	<b>5</b>
	3.2 Proiectul este implementat într-o <b>zonă cu potențial agricol mediu (mijlociu)</b> (conform studiului ICPA – anexat ghidului solicitantului)	<b>3</b>
	<p>N.B.! Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu (mijlociu) conform anexei nr. 6 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO). În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA.</p> <p>Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații funcțional sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 6.</p> <p>A se avea în vedere precizările din legenda aferentă Anexei nr. 6 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).</p> <p>Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.</p> <p><b>N.B.!</b> În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru „vegetal” din Anexa 6, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „<b>asimilări culturi</b>” pentru încadrarea pe potențial.</p> <p>Pentru <b>exploatarea pomicele</b> în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 și 3.5 (Anexa nr. 10), acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 de vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.</p> <p>Pentru <b>exploatarea viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile</b> din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate conform OMADR 247/ 2012 cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 12), acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu (potențial ridicat).</p> <p>Referitor la <b>creșterea animalelor</b>, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau</p>	



	<p>mediu) conform Anexei nr. 6 se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT unde este înregistrată exploatarea, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber<sup>16</sup>, și de existența, sau nu, a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale al fermei (exprimat în SO) (potențial ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).</p> <p>În cazul în care solicitantul consideră că încadrarea pe tipul de potențial pentru sectorul zootehnic (scăzut, mediu sau ridicat) la nivel de UAT nu corespunde cu realitatea acesta își va putea reevalua potențialul agricol pentru exploatarea zootehnică, utilizând calculatorul din Anexa nr. 6a, sector zootehnic la Ghidul solicitantului privind reevaluarea potențialului agricol din sectorul zootehnic pentru efectivul pe care îl deține la momentul depunerii cererii de finanțare (ținând cont de metodologia de calcul inclusă în anexă).</p> <p>În cazul exploatarea ce vizează <b>creșterea albinelor</b>, se va acorda punctaj maxim aferent acestui principiu de selecție (potențial ridicat).</p> <p><b>N.B.! În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.</b></p>	
<b>P4.</b>	<b>Principiul integrării în cadrul planurilor de afaceri a activităților de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor precum gestionarea eficientă a gunoierului de grajd, agricultură de precizie etc.</b>	<b>maximum 15 pct</b>
	<p>4.1 Planul de afaceri cuprinde cel puțin o acțiune de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• agricultură ecologică;</li> <li>• agricultură de precizie;</li> </ul> <p><b>Exemple: sisteme automatizate de irigații, senzori de determinare a umidității din sol etc.;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• combaterea biologică a dăunătorilor/ polenizare biologică*;</li> </ul> <p><b>Exemple: capcane cu feromoni și utilizarea prădătorilor naturali, polenizare biologică cu bondari etc.;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizare de energie din surse regenerabile</li> </ul> <p><b>Exemple: panouri solare, instalații/ echipamente pentru transformarea biomasei etc.;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• producere de compost în scopul folosirii ca îngrășământ, gestionarea eficientă a gunoierului de grajd peste nivelul minim prevăzut la eligibilitate.</li> </ul> <p>În cadrul acestui principiu fiecare acțiune propusă în planul de afaceri va fi punctată cu 5 puncte și vor fi luate în considerare maximum 3 acțiuni întrunind astfel max 15 puncte.</p> <p>*Proiectele solicitanților care dețin cel puțin 5 familii de albine (stupi) vor fi punctate cu 5 puncte.</p>	Maxim 15 pct.
<b>P5.</b>	<b>Principiul integrării în cadrul planurilor de afaceri a construirii și modernizării clădiri cu destinație agro-alimentară, achiziției de echipamente în vederea creșterii performanței economice a exploatarei</b>	<b>maximum 25 pct</b>
	<p>5.1 Planul de afaceri prevede construcție și/ sau modernizare clădiri cu destinație agroalimentară</p> <p><b>Exemple: sere, solarii, adăposturi animale, spații de depozitare, utilizate în activitățile fermei etc.</b></p>	13



	5.2 Planul de afaceri prevede achiziție de echipamente (Orice tip de utilaj/ echipament care contribuie la creșterea eficienței exploatației, eligibil prin fișa măsurii).	12
	Punctajul aferent criteriilor 5.1 și 5.2 poate fi cumulativ	
<b>P6.</b>	<b>Principiul apartenenței la o formă asociativă cu rol economic (cooperativă, grup sau organizație de producători)</b> Solicitantul trebuie să fie membru în forma asociativă la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Acesta poate avea calitatea de cel puțin membru asociat. Verificarea cu privire la comercializarea prin intermediul formei asociative se va face conform legislației în vigoare.	<b>maximum 15 pct</b>
	<b>Total punctaj</b>	<b>100 p</b>

**Atenție!** Punctajul estimat (evaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru această submăsură este de 30 puncte.

#### **Clarificări**

#### **P2. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;**

*Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/ master/ doctor, studiile liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat, iar studiile postliceale cu diplomă de absolvire.*

*Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) prin care se certifică competențele profesionale (instruirea/ calificarea/ specializarea) - cel puțin nivelul I de calificare.*

Cursurile de calificare de minimum Nivel I pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) se pot dovedi cu un certificat de competențe profesionale\* eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

sau

recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.

\* În cazul certificatelor de competențe profesionale, acolo unde nu se poate stabili nivelul de calificare, în cadrul procesului de evaluare, se vor solicita clarificări Autorității Naționale pentru Calificări (ANC).

CertIFICATELE DE competențe profesionale (obținute în urma procesului de evaluare și certificare a experienței profesionale) pentru calificarea de Lucretor în cultura plantelor cod NC 6111.1.1, au nivelul de calificare asociat cu Nivelul II.

Pentru acordarea de punctaj la criteriul 2.3 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA, DAJ.

*N.B.! Informații privind tipurile de studii considerate ca aparținând ramurii agricole vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt) sunt prezentate la capitolul „4.4 Dicționar” din prezentul Ghid.*

*Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu ramura agricolă vizată în proiect.*

---

Se va acorda punctaj pentru specializările care se încadrează în:

- HG nr. 580/ 2014, cu modificările și completările ulterioare (ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”) – pentru studii superioare,
- HG nr. 844/ 2002 cu modificările și completările ulterioare (agricultură, industrie alimentară, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă) – studii liceale.

Studiile în domeniul silviculturii nu vor fi luate în considerare pentru a primi punctaj în cadrul criteriului 2.1 pentru studii superioare.

În cazul în care solicitantul are studii superioare/ liceale care nu se încadrează în clasificarea din Anexele nr. 1 și nr. 2 la HG nr. 580/ 2014/ Anexele la HG nr. 844/ 2002 acesta va prezenta: **documente din care să rezulte că a studiat cel puțin o disciplină/ competență etc./ a dobândit competențe pentru ramura agricolă vizată prin proiect, de ex. foaia matricolă, suplimentul descriptiv etc.**

În cazul în care solicitantul a absolvit masteratul pentru ramura agricolă vizată prin proiect, dar a absolvit o facultate care nu are legătură cu agricultura (politehnică, științe sociale etc.), studiile absolvite vor fi punctate la CS 2.2- studii postliceale sau liceale.

În cazul în care solicitantul are studii superioare și din foaia matricolă rezultă că a studiat cel puțin o materie ce are legătură cu ramura agricolă vizată prin proiect, va fi punctat la CS 2.2 - studii postliceale sau liceale.

**PS 4 - Principiul integrării în cadrul planurilor de afaceri a activităților de protecție a mediului și utilizare eficientă a resurselor precum gestionarea eficientă a gunoiului de grajd, agricultură de precizie etc.**

AGRICULTURA DE PRECIZIE: Un concept modern de management al agriculturii ce utilizează tehnici digitale pentru monitorizarea și optimizarea proceselor de producție din agricultură (potrivit Raportului Parlamentului European privind agricultura de precizie și viitorul agriculturii în Europa).

Exemple:

- ✚ utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina necesarul de apă și fertilizanți și aplicarea variabilă a acestora, pentru a monitoriza sănătatea culturilor și gradul de dezvoltare etc.;
- ✚ utilizarea imaginilor din satelit/ dronelor pentru a determina starea de vegetație/ calamitate a culturilor pentru a putea constata și evalua daunele cauzate de seceta pedologică severă;
- ✚ utilizarea rețelelor de senzori pentru a determina umiditatea din sol, în scopul irigației eficiente;
- ✚ utilizarea Sistemului Global de Poziționare pentru limitarea tasării solului și limitarea consumului de combustibil;
- ✚ utilizarea roboților atât în sectorul vegetal cât și în cel zootehnic;
- ✚ utilizarea senzorilor și automatizării pentru optimizarea culturilor în spații protejate
- ✚ utilizarea aplicațiilor mobile în scopul interpretării datelor colectate la nivelul fermelor și aplicării tratamentelor specifice.

**P6. Principiul apartenenței la o formă asociativă cu rol economic (cooperativă, grup sau organizație de producători)**

---

Pentru a face dovada apartenenței la o formă **asociativă cu rol economic (cooperativă, grup sau organizație de producători) trebuie să prezinte:**

- **La depunerea proiectului – Adeverință de la forma asociativă privind calitatea de membru și, după caz, statul cooperativei agricole.**
- **La solicitarea celei de-a doua tranșe de plată - Adeverință din partea formei asociative prin care demonstrează producția totală realizată în cadrul exploatație precum și producția totală comercializată prin/ către forma asociativă (procent valorificare prin/ către forma asociativă).**

**N.B.!**

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).**

## **2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil**

**Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și este de:**

- **70 000 de euro** pentru exploatațiile care integrează în planul de afaceri operațiuni de condiționare – procesare sau agricultură ecologică\* pentru exploatațiile între **30.000 € SO și 50.000 € SO;**
- **60 000 de euro** pentru exploatațiile care integrează în planul de afaceri operațiuni de condiționare - procesare sau agricultură ecologică pentru exploatațiile **12.000 € SO și 29.999 SO**
- **50.000 de euro** pentru exploatațiile între **30.000 € SO și 50.000 € SO;**
- **40.000 de euro** pentru exploatațiile între **12.000 € SO și 29.999 € SO.**

**\*În cazul proiectelor care vizează agricultura ecologică, la momentul depunerii Cererii de finanțare, întreaga exploatație trebuie să fie înregistrată în sistemul de agricultură ecologică (în perioada de conversie sau menținere a practicilor de agricultură ecologică).**

**La momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/ SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ.**

**La a doua tranșă de plată trebuie să se prezinte după caz certificatul de conformitate/ master certificat/ certificatul de confirmare a conversiei.**

**În toată perioada de monitorizare, exploatația va fi înregistrată în sistemul de agricultură ecologică, iar până la finalul perioadei de monitorizare, beneficiarul sprijinului suplimentar trebuie să dețină certificatul de conformitate/ master certificat pentru întreaga exploatație.**

Solicitantul trebuie să facă dovada că investițiile aferente condiționării - procesării reprezintă cel puțin 70% din sprijinului financiar suplimentar respectiv din cei de 20.000 Euro.

În cazul proiectelor care își propun realizarea de agricultură ecologică, operațiunile cu privire la agricultura ecologică trebuie să vizeze întreaga exploatație agricolă.

**În cazul proiectelor care își propun să realizeze componenta de condiționare - procesare/ agricultură ecologică, în Planul de Afaceri se vor detalia operațiunile de condiționare - procesare/ agricultură ecologică, pe care solicitantul le propune. În cazul în care solicitantul nu îndeplinește aceste condiții:**

- se va recupera integral sprijinul suplimentar de 20.000 € în cazul în care nu sunt îndeplinite operațiunile de condiționare - procesare.
- În cazul în care, planul de afaceri este axat exclusiv pe componeta de condiționare procesare - iar activitățile propuse nu sunt realizate în integralitate se va recurge la recuperarea integrală a sprijinului.
- se va recupera integral sprijinul acordat, în cazul în care nu este îndeplinit obiectivul cu privire la agricultura ecologică.

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de sumă forfetară în două tranșe, astfel:

- 75%** din cuantumul sprijinului la semnarea Contractului de finanțare;
- 25%** din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a Planului de afaceri, fără a depăși trei ani (inclusiv pentru exploatațiile pomicole), de la semnarea contractului de finanțare.

Implementarea planului de afaceri, se va realiza până la data de 30 septembrie 2025, verificarea finală și ultima plată nu vor depăși data de 31 decembrie 2025.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili solicitanții care au creat în mod artificial<sup>13</sup> condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

### Capitolul 3

#### Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare pentru instalare.

#### 3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea dedicată sM 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”.

<sup>13</sup> mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 14 - **Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020;**

### 3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul SO**.

În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesionare sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară/ ANZ și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole, este obligatorie înscrierea de către solicitant a tuturor suprafețelor de teren (inclusiv a terenurilor utilizate ca grădini familiale) în cererea unică de plată și în sistemul IACS gestionat de APIA, chiar dacă acestea au suprafețe mai mici decât dimensiunea minimă a parcelelor eligibile (conform legislației în vigoare), indiferent dacă sunt sau nu solicitate plăți pe suprafață (plăți directe sau plăți compensatorii pe aceste suprafețe).

**N.B.!** Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info).

Coeficienții SO 2013 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- ✚ Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- ✚ Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/ an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- ✚ Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de finanțare**, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatația zootehnică deținută ca **exploatație comercială de tip A<sup>14</sup>/ înregistrare sanitară veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole**, iar la data aprobării de către AFIR a **contractului de finanțare pentru acordarea sprijinului**, iar exploatația zootehnică

#### Foarte important!

Pentru exploatațiile care **vizează creșterea animalelor**, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă **construcții zootehnice adaptate** pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de **documentația doveditoare**.

<sup>14</sup> Conform definiției prezentate în prezentul Ghid al Solicitantului

trebuie să fie înregistrată la ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/ autorizare sanitar-veterinară a unităților/ centrelor de colectare/ exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), **prin prezentarea documentului care certifică înregistrarea** exploatației comerciale de tip **A/** înregistrare sanitară veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole.

În cazul exploatațiilor apicole care își propun să comercializeze material biologic se va prezenta documentul care certifică înregistrarea exploatației apicole comerciale, conform legislației în vigoare.

### **Definiție!**

**Exploatație comercială de tip A** reprezintă o exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește **condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 și este înregistrată sanitar-veterinar. Exploatație apicolă comercială** pentru material biologic - unitate de stupi delimitată, cu vatră permanentă și cu organizare specifică, în care se desfășoară activități de creștere și selecție a mătcilor și/ sau coloniilor/ familiilor - roiurilor de albine, în vederea comercializării.

Solicitantul are obligația declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile** pe care le utilizează, **nedeclararea** întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine **sanctiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/ 2014* cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei

stupinei, deși terenul care formează această vatră **nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.**

**N.B.!** La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se **ia în calcul întreaga bază de producție**: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând **tabelul privind calculul SO al exploatației.**

### **Foarte important!**

- ✚ În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este **NEELIGIBIL**, suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie **identice** cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare. Certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA, în cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire al terenurilor și înregistrările din IACS.
- ✚ În dimensiunea economică a exploatației agricole, **culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor** trebuie să reprezinte **peste 75% din total SO**, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

- ✚ SO-ul format din **porumb zaharat, pepeni, dovleci, dovlecei - cumulativ sau separat, nu poate depăși 50%** din total SO exploatație, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- ✚ Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație.
- ✚ Ciupercările înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- ✚ Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală, dar trebuie să demonstreze în Planul de afaceri cum realizează întreținerea efectivului de animale;
- ✚ În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Definiție!**

**Anul „0” din Planul de afaceri reprezintă** anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ ANZ/ Circumscripție Veterinară înainte de data de referință.

#### **Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:**

Pentru sesiunea curentă de depunere proiecte derulată după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

**Așadar, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de finanțare, în nume propriu. ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2021 .**

**Prin excepție, în cazul exploatațiilor înființate/ consolidate după închiderea campaniei de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere aferentă anului 2021, se vor accepta și înscrierile în APIA în afara campaniei respective, prin cererea de transfer definitiv a exploatației din anul 2021 (suprafețelor) înregistrată la APIA cu precizarea implicit a transferului drepturilor de plată**



---

aferente. Documentele mai sus menționate, vor fi însoțite de o adeverință APIA din care să reiasă structura exploatației.

**N.B.!** Pentru completarea indicatorilor privind **încadrarea în zonele normale, cu constrângeri specifice sau zone cu constrângeri semnificative**, se vor utiliza listele – Anexa 13 la Ghidul solicitantului.

### 3.1.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de finanțare

**Cererea de finanțare** trebuie completată în format electronic, în limba română.

#### **Atenție!**

În conformitate cu prevederile naționale și cu cele europene în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) încurajează semnarea electronică a documentelor în format electronic, transmise de către solicitanți și beneficiari ai fondurilor nerambursabile acordate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).

Utilizarea semnării electronice calificate prezintă avantajul, ca pentru documentele semnate electronic, AFIR nu va mai solicita listarea și ulterior scanarea documentului, acest document fiind original în forma încărcată online.

Astfel, solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități, acestea se vor scana ca până acum. Solicitanții care nu dețin semnătură electronică procedează la fel ca și până acum, pentru varianta cu semnătură olografă.

#### **Atenție!**

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/ 2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Semnătura electronică utilizată trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații de vizualizare a fișierelor de tip pdf, de exemplu Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului. NU se vor utiliza aplicații de semnare la distanță a documentelor, care nu presupun conectarea unui token la calculatorul/ laptopul semnatarului sau aplicații care modifică extensia fișierelor semnate.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR 2014-2020 și al sM 6.1.



Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 6.1, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

**Atenție!** Numai Cererea de finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul submăsurii 6.1.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.afir.info](http://www.afir.info).

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format **on-line**, iar Cererea de finanțare și documentele anexate vor fi scanate și depuse on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de finanțare), vor fi scanate și depuse on-line.

Pentru a depune cereri de finanțare on-line, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:


## I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser(ex: Internet Explorer, Mozilla Firefox) și accesarea adresei [www.afir.info](http://www.afir.info). Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.

## II. Autentificare

Pentru logare există, un câmp de tip text, pentru introducerea datelor legate de user:

și deconectare .

De asemenea, se găsește și un buton dedicat opțiunii de Înregistrare ca utilizatori a vizitatorilor  [Inregistrare](#). După înregistrare, utilizatorul va primi un email de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

## III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, se va deschide sesiunea de lucru, în care utilizatorul va urma pașii următori:

### 1. Completare date de identificare ale solicitantului:

- Nume și prenume solicitant/ Denumire solicitant
- Titlul proiectului
- CUI solicitant

---

- Adresa de e-mail reprezentant legal al proiectului

## 2. Completarea Sesiunii și a submăsurii pe care se dorește depunerea proiectului

În vederea depunerii proiectului, solicitantul va selecta din lista disponibilă sesiunea, licitația și submăsura corespunzătoare. După selectarea acestora, utilizatorul va continua cu pasul de încărcare Cerere de finanțare și anexe tehnico - administrative.

## IV. Încărcarea Cererii de finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni :

### 1. Încărcarea formularului Cerere de finanțare

La încărcarea Cererii de finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- a. formularul Cererii de finanțare trebuie să fie redactat electronic.
- b. se va utiliza ultima versiune de Cerere de finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- c. denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”
- d. Este obligatorie completarea câmpurilor:
  - CUI solicitant
  - Statut juridic solicitant
  - Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect:
  - BI/ CI/ Pașaport
    - Serie
    - Număr
  - Data eliberării
  - Data valabilității
  - E-mail reprezentant legal
  - Amplasare proiect Regiune –Județ
  - Obiectiv investiție: Județ/ Localitate/ Oraș/ Comună/ Sat
  - În funcție de informațiile privind amplasarea proiectului– Regiune – Județ și tipul de investiție, cu construcții montaj sau fără construcții montaj, se va stabili Oficiul Județean/ Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare, în SPCDR.
- e. Încărcarea formularului Cererii de finanțare completat și scanat.

**NOU!** Solicitanții care optează în Anexa 1 pentru utilizarea semnăturii electronice, nu mai încarcă cererea de finanțare scanată

### 2. Încărcare documente anexate Cererii de finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron. Validări privind formatul fișierelor ce urmează a fi încărcate:

- a. Fișierele trebuie să fie în format .pdf scanate o rezoluție de minim 200 dpi.

### 3. Încărcare Alte documente

---

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului. După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în Sistemul de gestiune a documentelor, în folder-ul proiectului, concomitent cu startarea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SAFPD, pentru desemnarea expertului care va verifica Cererea de Finanțare.

Alocarea bonurilor de ordine se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

**N.B. Toate documentele originale vor fi scanate și încărcate conform indicațiilor de mai sus**

**Atenție!** pentru a preveni respingerea Cererii de finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

Pentru Cererile de finanțare a căror încărcare on-line prin intermediul portalului AFIR se realizează după ora 14.00, termenul privind verificarea condițiilor de admitere se derulează din ziua următoare. **În ultima zi de depunere a etapei lunare aferente sesiunii de depunere încărcarea online se realizează până la ora 16.00.**

**NOU!** Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Lista E a Cererii de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document încărcat.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.**

**N.B.!** Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/ sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă utilizarea de locații multiple/ ip-uri multiple pentru același User.

### **Retragerea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare poate fi retrasă în orice moment dacă autoritatea competentă nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține cererea de finanțare sau nu a trimis o notificare cu privire la un control la fața locului.

---

Pentru toate proiectele depuse online, retragerea cererii de finanțare se poate efectua (online) prin completarea și semnarea Formularului E 0.2 (format PDF) de către solicitant/ reprezentantul legal.

Formularul de retragere al cererii de finanțare E0.2 va fi scanat și va fi transmis online pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Formularul E0.2 de retragere a cererii de finanțare va fi însoțit de emiterea automată a numărului de înregistrare în *Registrul electronic al cererilor de finanțare* cu statutul de *Retrasă*.

După analizarea formularului E0.2, șeful Serviciului responsabil de verificarea proiectului va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea la finanțare.

**Atentie!** Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

În conformitate cu prevederile HG 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aceleiași submăsuri, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în aceeași sesiune de depunere proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

### 3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE OJFIR

Verificarea Cererilor de finanțare se face de către OJFIR.

#### 1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate Cererii de finanțare.

#### ATENȚIE! NOU

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, **semnarea electronică a documentelor emise**.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

**Atenție!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem on-line, iar răspunsul va fi transmis on line în maxim 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (în cazul lipsei confirmării de primire).

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- 
- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;
  - (2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;
  - (3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat  $\geq$  pragul de calitate lunar.
- proiectul este neconform

### Verificarea pe teren a Cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului și se efectuează de către entitatea care instrumentează Cererea de finanțare, respectiv:

- OJFIR – pentru toate Cererile de finanțare;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, în urma verificării documentelor originale cu documentele încărcate online, cererea de finanțare va fi, declarată neeligibilă/ neselectată pentru finanțare.

#### **Foarte important!**

**În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție indiferent dacă, la momentul efectuării vizitei pe teren, reprezentantul legal a înscris sau nu OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.**

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții OJFIR, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii,
- facturi achiziționare sămânță/ material saditor,
- facturi vânzare producție,
- certificat de producător/ atestat de producător.

## 2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI DE SELECȚIE

În urma verificării Criteriilor de Eligibilitate și a Criteriilor de Selecție pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj estimat  $\geq$  pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
- proiectul este neconform, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate neconforme vor putea să le redepună o singură dată în cadrul sesiunii continue de depunere.

## 3. SELECȚIA PROIECTELOR

Alocarea publică disponibilă a submăsurii aferentă sesiunii continue de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune continuă de depunere se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul continuu de depunere a cererilor de finanțare, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

**Solicitanții/ la depunerea proiectului completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (evaluare/ pre-scoring).**

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare - prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri/ submăsuri/ componente (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii/ submăturii/ componentei (alocare distinctă), cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

**Atenție!** Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective cât și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăturii/ componentă (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și

---

valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție lunare/publicate, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, **departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:**

**1. Nivelul de calificare în domeniul agricol**, în sensul prioritizării proiectelor cu nivelul de calificare cel mai ridicat;

**2.** Numărul de exploatații preluate, în sensul prioritizării proiectelor care au condus la preluarea unui număr mai mare.

În cazul în care în continuare există proiecte cu același punctaj și aceleași priorități, departajarea se va face în ordinea descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

După publicarea raportului de selecție lunar pe pagina de internet AFIR, solicitanții au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Urmare soluționării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda astfel:

- a) pentru contestațiile depuse aferent unui Raport de selecție intermediar, Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului aferent submăsurii. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar al etapei respective.
- b) pentru contestațiile depuse aferent unui raport de selecție lunar, Comisia va selecta proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevăzute în Ghidul solicitantului aferent submăsurii sau cu punctajul mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar aferent etapei respective, în situația în care valoarea publică totală a proiectele selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei, stabilită conform art.7 alin. (2), din Regulamentul de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR) aprobat prin Ordinul MADR nr. 763/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Urmare publicării raportului de contestații lunar, există posibilitatea întocmirii unui *Raport de selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile*, după caz, conform Regulamentului de organizare și funcționare a procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020, aprobat, în vigoare la data lansării sesiunii de depunere proiecte.



---

## Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

## IMPORTANT!

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din programul național de dezvoltare rurală 2014-2020 (PNDR)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).

### 3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

## Atenție!

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării.

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor aferente unui Raport de selecție lunar/final, în care sunt incluse proiectele selectate pentru finanțare, AFIR notifică beneficiarii privind selectarea Cererilor de Finanțare în vederea contractării.

După soluționarea contestațiilor, pentru proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, AFIR notifică beneficiarii privind selectarea Cererilor de Finanțare în vederea contractării.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/ sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Mențiunile din Cererea de finanțare și din planul de afaceri înscrise de beneficiar, rezultate în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devin obligatorii pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

**Foarte important!** În termen de 30 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să depună documentele solicitate prin notificarea E 6.8.3 în vederea semnării Contractului de finanțare. Pentru situațiile excepționale (ex. stare de urgență, alte

restricții la nivel local sau național, pe perioadă stării de alertă) beneficiarul va transmite documentele obligatorii solicitate la contractare pe e-mail sau prin accesarea aplicației „OneDrive”.

După depunerea documentelor obligatorii și realizarea conformității documentelor depuse în vederea contractării, veți primi pe e-mail contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă.

Semnarea contractului de finanțare de către beneficiar se va realiza în format electronic, cu semnătura electronică.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal.

Totodată, solicitanții autorizați ca PFA, II, IF (conform OG 44/ 2008) sau SRL cu asociat și administrator unic sau asociați multipli (conform Legii societăților nr. 31/ 1990 republicată) au obligația să prezinte documentul de la bancă cu următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului special în care se derulează operațiunile cu AFIR.

La data semnării Contractului de finanțare, exploatațiile agricole care și-au calculat valoarea sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie să prezinte documentul prin care se demonstrează că sunt înregistrate la ANSVSA, ca exploatație comercială de tip A/ înregistrare sanitară veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole/ exploatație apicolă comercială pentru material biologic, în cazul fermelor apicole, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010. De asemenea, solicitantul trebuie să prezinte toate documentele înscrise în Lista E din cererea de finanțare nominalizate a fi prezentate la contractare.

### **IMPORTANT!**

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finanțare selectate.

### **Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:**

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de finanțare dacă:

- documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanțare depusă on-line.

**NOU!** Solicitanții prezintă dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online. Solicitanții care au optat pentru utilizarea semnăturii electronice,

---

vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic, nu mai trebuie cuprinse, atașate, în dosarul pe hârtie.

### Foarte important!

- ☑ În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.
- ☑ Constituie eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație care atrage imposibilitatea semnării contractului.
- ☑ Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid – vezi [www.afir.info](http://www.afir.info)), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 36 de luni.** Aceasta cuprinde:

- ☑ durata de implementare a Planului de Afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului, dar fără a depăși data de 30 septembrie 2025, care reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- ☑ la durata de implementare a Planului de Afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/ 2020).

Dacă pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare beneficiarul nu este în măsură să își respecte angajamentele din cauza unui caz de forță majoră sau a unor circumstanțe excepționale, conform prevederilor art 2. alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune, rambursarea ajutorului primit nu se solicită în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- (e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- (f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanței excepționale, caz în care durata Contractul de finanțare se poate suspenda beneficiarul are obligația:

- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la data apariției respectivului caz de forță majoră;

- ✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile calendaristice de la încetarea producerii evenimentului.

**Definiție:**

**Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a Contractului de finanțare, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**

Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi **recuperate integral**.

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție, beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de Afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

**N.B.!** Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### 3.3 Plata

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- ✚ **prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării** pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- ✚ **a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri.**

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă și plata finală nu va depăși termenul de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/ 2020).

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatarea, propuse în Planul de Afaceri.

**Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la OJFIR** trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de Finanțare pe site-ul AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info)).

**N.B.!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

**Prima cerere de plată se va depune:**

- în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare de către beneficiarii care au depus la încheierea contractului de finanțare documentul final de la mediu (clasarea notificării/ decizia etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu) și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat;
- în maximum 6 luni de la data semnării contractului de finanțare (oricând pe parcursul acestei perioade și fără a depăși acest termen), de către beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea deciziei etapei de încadrare ca document final/ acord de mediu (categoria de beneficiari care la contractare a depus decizia etapei de evaluare inițială) și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat.

Beneficiarii care prezintă Decizia etapei de evaluare inițială nu vor putea depune cererea pentru prima tranșă de plată decât după obținerea documentului final de la mediu (Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu).

**Atenție!**

Pentru beneficiarii proiectelor la care se impune emiterea Deciziei etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu, după caz, nedepunerea unuia dintre aceste două documente odată cu cererea pentru acordarea primei tranșe de plată, în termenul maxim de 6 luni de la semnarea Contractului de finanțare, prima tranșă de plată nu va mai fi acordată, iar Contractul de finanțare va fi reziliat.

Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

În situația în care, din cauza tipologiei de activitate care nu permite ca angajatorul să figureze cu sediul social sau punct de lucru în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, însă tânărul fermier își desfășoară activitatea efectiv în același UAT sau în zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, la a doua tranșă de plată, se va verifica de AFIR în ReGES (REVISAL) respectarea condiției locului de muncă de beneficiar.

○ În cazul în care **beneficiarul** va fi încadrat într-o activitate salarizată, **locul de muncă deținut** va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația, în termen de 6 luni de la data **semnării Contractului de Finanțare cu AFIR, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2025**, respectiv înainte de împlinirea termenului de depunere a celei de-a doua tranșe de plată,

astfel încât să se poată respecta termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/ 2020).

- Îndeplinirea condițiilor (obiective operaționale) după termenul-limită aferent implementării planului de afaceri, respectiv de 6 luni, dar în cadrul termenului maxim permis pentru depunerea dosarului de solicitare a celei de-a doua tranșe de plată, atrage recuperarea parțială a sprijinului financiar cu câte 10% pentru fiecare condiție neîndeplinită.
- În cazul neîndeplinirii uneia dintre cele 3 condiții (obiective operaționale) privind stabilirea domiciliului, a sediului social și a locului de muncă (acolo unde nu sunt deja preîndeplinite condițiile) până la depunerea dosarului cererii pentru tranșa a doua de plată, sprijinul financiar se va recupera integral.

**FOARTE IMPORTANT!** Se recomandă estimarea unei **valori care depășește procentul mai sus menționat** ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul Contractului de Finanțare: art. 3 – „*Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.*

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se va verifica conformarea cu legislația în vigoare.

Pentru a face dovada existenței platformei/ amenajării pentru gestionarea gunoiului de grajd, la a doua tranșă de plată, se va atașa, dacă este cazul, copia autorizației de construire.

Pentru amenajările de gestionare a gunoiului de grajd care, ținând cont de tipul amenajării, nu necesită emiterea autorizației de construire, la a doua tranșă de plată se va atașa o adeverință emisă de Primărie care să ateste că amenajarea și gestionarea gunoiului de grajd se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Dacă beneficiarul a recurs pentru elaborarea planului de afaceri la un consultant autorizat și suma aferentă cheltuielilor cu consultanța este inclusă în planul de afaceri, la a doua tranșă de plată trebuie să prezinte contractul de consultanță.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de Afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de Finanțare.

---

**Beneficiarul care la depunerea Cererii de finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate, are obligația de a face dovada că deține competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată prin proiect, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.**

**IMPORTANT:**

În vederea depunerii Dosarului cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

După efectuarea vizitei pe teren, în timpul perioadei de vegetație a culturii/ -rilor beneficiarul are obligația depunerii Dosarului cererii de plată aferent tranșei a doua în maximum 3 luni, cu respectare termenelor de implementare specifice.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/ creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de afaceri.

**A doua cerere de plată se depune fără a se depăși termenul de 30.09.2025 după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului aferent contractului de finanțare.** Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă, fără a se depăși termenul de plată de 31.12.2025 (conform Regulamentului UE 2220/ 2020).



---

## Capitolul 4

### INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

#### 4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare

##### 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

##### 2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;

###### a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

➤ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

**și/ sau**

➤ tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință,

**și/ sau**

➤ Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze

➤ **și/ sau** Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință,

**și/ sau**

➤ Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune,

**și/ sau**

➤ Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.

---

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

**N.B.!** În cazul în care apar diferențe de localizare între documentele ce atestă dreptul de folosire a terenurilor și înregistrările din IACS, certificarea localizării suprafețelor de teren se va realiza în conformitate cu înregistrările din APIA.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare - cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

---

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma/ amenajarea de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- **extras din Registrul Exploatației** emis de ANSVSA/ DSVSA actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formularul de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/ 2010);
- **adeverință eliberată de medicul veterinar** de circumscripție veterinară actualizată cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de păsări deținut, numărul familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Agricol<sup>15</sup>.
- **copie adevăritei emise de ANZ** din care să rezulte codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
- **formularul de mișcare ANSVSA/ DSVSA**

Situațiile în care este necesară prezentarea **formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA** sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

---

<sup>15</sup> HG 985/ 2019 modifică formularele registrului agricol valabile pentru perioada 2020-2024

---

Art. 1 (10) din NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor care prevede faptul că, „*mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal*” trebuie coroborat cu prevederile art. 5 (1) punctul f) potrivit cărora „*fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu **formularele/ documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA***” precum și cu cele ale art. 11 (4) „*Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4*”.

➤ **pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**

**e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primăriei** actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**e2) - Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primăriei** actualizat, care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

**3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului.

**4. Copiile situațiilor financiare** pentru anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);  
și/ sau
- Declarația de inactivitate (pentru societățile care nu au avut activitate).

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

---

**Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice.**

**Atenție!** În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate.

După caz, în baza declarației solicitantului, documentele se pot descărca de expert și atașa la dosarul administrativ al solicitantului, prin accesarea link-ului <https://epatrim.fiscnet.ro/>.

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

**6. Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

**7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA)** persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

**8. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt),** îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

**8.1. Studii medii/superioare:**

- o diplomă de absolvire studii superioare

**sau**

- o diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale

**8.2 Certificat de calificare profesională** care atestă urmarea unui curs de calificare de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

**8.3. a) Competențe dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/ specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională** (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016): competențele vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora **se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA/ DAJ:** În cazul în care, la depunerea Cererii de finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil.**

**sau**

---

b) evaluarea în cadrul unui centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

**8.4.** Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate, **pentru ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)**, până la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată.

**În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare, cursurile unei instituții de învățământ și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar proiectul va fi declarat neeligibil.**

**I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/ superioare, aceștia prezintă diploma/ documentul doveditor (inclusiv adeverință de absolvire și/ sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.**

**II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației Naționale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim 360 de ore de curs, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.**

**9. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);**

**10. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/ cu frecvență redusă) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;**

**11. Aviz de conformitate proiect cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării - ITI Delta Dunării (pentru solicitanții din arealul vizat de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării SIDD);**

**12. Documente solicitate pentru membru al unui grup de producători recunoscut, al unei cooperative sau al unei organizații de producători**

- Document emis de către grupul sau organizația de producători/ cooperativă agricolă din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia
- statutul cooperativei agricole (după caz).

**13. Fișa de înregistrare ca producător și/ sau procesator în agricultură ecologică, eliberată de DAJ.**

**15. Alte documente justificative (după caz).**

#### **4.2 Documentele necesare la Contractare**

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării.

- 1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online;**
- 2. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale**, valabil la data semnării contractului de finanțare, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);
- 3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar;

- 4. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A/** înregistrare sanitară veterinară pentru unitățile de vânzare directă de produse primare apicole, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
- 5. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație apicole comerciale** pentru material biologic, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
- 6. Document emis de ANPM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM** (în cazul în care acțiunile propuse prin Planul de Afaceri (modernizări, construcții etc.), impun obținerea unuia din următoarele documente:

**6.1 Clasarea notificării**



**6.2 Decizia etapei de evaluare inițială** (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului);

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului;

- 7. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).**

#### **4.3 Lista Formulelor disponibile pe site-ul AFIR**

**Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

-  **Cererea de finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintea AFIR în vederea obținerii finanțării);
-  **Plan de afaceri – Anexa 2;**



- 
- ✚ **Contractul de finanțare – Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

#### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- ✚ **Cererea de plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc.);
- ✚ **Formulare de plată cuprind:** Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;
- ✚ **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de plată, publicate pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM6.1);

În pagina de internet a AFIR, [www.afir.info](http://www.afir.info), puteți consulta și descărca:

- ✚ **Fișa Submăsurii** (Investiții prin FEADR – sM 6.1);
- ✚ **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

#### 4.4 Dicționar

**Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Cedent** – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

**Cesionar** – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

**Condiționarea**, cuprinde după caz, operațiuni tehnologice de sortare, calibrare, spălare-zvântare, curățare, lustruire, ceruire, lotizare, etichetare, ambalare, uscare fără transformarea acestora în produse prelucrate (nu include deshidratarea fructelor), depozitarea în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosfera) spargere, decojire, separare miez de coajă, sortare miez și alte operațiuni de pregătire în vederea păstrării și/ sau livrării produselor pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare.

**Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din Regulamentul (UE) 651/ 2014 „înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs

---

care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare”;

**Agricultura de precizie:** „Un concept modern de management al agriculturii ce utilizează tehnici digitale pentru monitorizarea și optimizarea proceselor de producție din agricultură” (potrivit Raportului Parlamentului European privind agricultura de precizie și viitorul agriculturii în Europa).

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.

**Fișa măsurii** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

**Submăsura** – definește aria de finanțare prin care se poate acorda o sumă forfetară proiectelor (reprezintă o sumă de activități finanțate prin fonduri nerambursabile).

**Exploatație agricolă (fermă)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/ sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole.

**Dimensiune economică (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

**Dreptul de creanță** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/ sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/ desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/ locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**Contract de finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

**Derularea proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

---

**Implementare proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Durata de execuție** a Contractului de finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin. - Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobării Contractului de finanțare.

**Durata de monitorizare** a proiectului aferentă Contractului/ reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

**Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/ submăsuri/ componentă (alocare distinctă).

**Ramura agricolă vizată în proiect (vegetal/ zootehnic/ mixt)** – studiile/ pregătirea profesională care vizează sectorul agricol/ veterinar/ economie agrară, inclusiv științele ingineresti în domeniul agricol (ex. inginerie mecanică), științe economice agroalimentare, de mediu sau de management/ dezvoltare rurală etc. care demonstrează legătura cu activitatea/activitățile propuse prin proiect. Documentele prin care se atestă deținerea competențelor profesionale se face în baza documentelor depuse de solicitant (ex. diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, foaia matricolă, suplimentul descriptiv al certificatului etc.). Cel puțin o disciplină/ competență etc. din documentul prezentat se va referi la activitatea/ activitățile propuse prin proiect.

„/” – în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/ oră este echivalent cu kilometri **pe** oră).

**Stabulația** – procedeu de întreținere a animalelor prin menținerea lor în grajd pe perioada de iarnă sau pe întreaga perioadă de creștere, de ingrașare, de mulgere. Astfel: dacă animalele sunt crescute doar în sistem închis, sistemul de creștere este considerat „închis”, iar dacă pentru o anumită perioadă din an animalele sunt crescute în sistem liber, sistemul de creștere este considerat „liber”.

#### **Sisteme de întreținere a animalelor**

- întreținerea animalelor în stabulație tot timpul anului- întreținere în incinta fermei (adăposturi și padocuri) cu furajarea animalelor la iesle;
- întreținerea animalelor în stabulație pe timpul iernii și pe pășune în timpul verii, caz în care iarna animalele sunt furajate la iesle, iar vara prin pășcut pe pășune.

În perioada de stabulație animalele pot fi întreținute în boxe comune, cu mișcare liberă în boxe și în padocul aferent adăpostului sau pot fi întreținute legate la iesle cu limitarea posibilității de mișcare. Întreținerea în stabulație legată, poate fi în sistem legat permanent sau în sistem legat în timpul nopții și al mulgerii și sistem liber, în padocuri, în timpul zilei. Singura specie de animale care poate fi întreținută în stabulație legată este specia taurin, dar care din motive de bunăstare și pentru această specie se recomandă întreținerea în stabulație liberă.

---

**ZONA LIMITROFĂ** - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă. **Calculul distanței de la sediul social al exploatarei la cel mai apropiat oraș poate fi făcută fie prin raportarea la km 0, fie prin raportarea la intrarea în oraș.**

**Zona Montană** – reprezintă zona formată din suprafețele unităților administrativ-teritoriale (LAU 2) desemnate conform criteriilor de mai jos:

- unitățile administrative - teritoriale situate la altitudini medii mai mari sau egale cu 600 m, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri;
- unitățile administrative - teritoriale situate la altitudini medii între 400-600 m și care au o pantă medie egală sau mai mare de 15%, limitele acestora fiind acelea ale blocurilor fizice (identificate în Sistemul Integrat de Administrare și Control), care aparțin de aceste UAT-uri. UAT-urile din zonele montane se regăsesc în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

## **ABREVIERI**

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea dezvoltării rurale în cadrul Politicii Agricole Comune;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul programatic aprobat de Comisia Europeană pentru România, pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**AM – PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CNRED** – **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a diplomelor** - <https://www.cnred.edu.ro/>;

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

**APIA** – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEAGA);

**ANC** – Autoritatea Națională pentru Calificări;

**SO** - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard;

**ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie;

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**ADI ITI DELTA DUNARII** – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Investiția Teritorială Integrată Delta Dunării – reprezintă asociația cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică,

care asigură funcționarea instituțională și administrativă a mecanismului ITI Delta Dunării și are în componență 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Județean Tulcea, Consiliul Județean Constanța, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Măcin, Isaccea, Sulina, Babadag, și 33 de UAT-uri rurale – dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul județului Constanța;

**PNA**- Programul Național Apicol;

**PNS**- Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol;

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă;

**CNRED** - Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor  
<https://www.cnred.edu.ro/>.

#### 4.5 AFIR în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele fizice/întreprinderile individuale/familiale și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

**AFIR vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 7:30 și 16:00 și vineri între orele 7.30 – 13.30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.**

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

**De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR.

*AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.*

*Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene, spuneți-ne!*

**București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1**

**[reclamatii@afir.info](mailto:reclamatii@afir.info)      [www.afir.info](http://www.afir.info)**

**[www.facebook.com/afir.info](https://www.facebook.com/afir.info)**

**Twitter: @AfirRomania**

**0728.107.516**

---

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

\*\*\*