



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECTIA PENTRU AGRICULTURA JUDETEANA ALBA

ANUNT CONCURS

Direcția pentru Agricultură Județeană Alba organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice vacante teritoriale de executie de consilier asistent la Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA pe perioada nedeterminata.

Locul de desfășurare a concursului

- concursul se va organiza la sediul DAJ Alba din Alba Iulia Calea Moșilor nr 112, et.3

Calendarul desfasurarii probelor

- publicarea concursului pe site-ul institutiei **10.11.2021**
- depunerea dosarelor de concurs se va desfășura în perioada **10.11.2021-29.11.2021**
- selecția dosarelor de înscriere se va face în perioada **02.12.2021-08.12.2021**
- proba scrisă se va susține în data de **13.12.2021** ora **10.00**
- proba de interviu (potrivit prevederilor art.56 al.(1) din HG nr.611/2008, interviul se susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise)

CONDITII SPECIFICE pentru postul de consilier clasa I grad profesional asistent -

Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA studii de specialitate- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licența sau echivalenta în domeniul fundamental Stiinte ingineresti Ramura de stiinta Ingineria resurselor vegetale si animale Domeniul de licența Ingineria produselor alimentare, vechime in specialitatea studiilor 1 an

BIBLIOGRAFIE /TEMATICĂ- Pentru postul de consilier clasa I grad profesional asistent la Compartimentul Asistență tehnică zonală si RICA

- -Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice**), cu modificările și completările ulterioare;
- -Ordinul nr. 358/763/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu modificările și completările ulterioare;

- -Ordonanță de urgență nr. 67/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional pentru Piața Produselor Agricole și Alimentare cu modificările și completările ulterioare;
- -Ordinul nr. 445/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional pentru Piața Produselor Agricole și Alimentare și a metodologiilor de colectare, prelucrare, interpretare și difuzare a datelor statistice;
- -ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice;
- -ORDIN nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale; -ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie obligatorie : Constituția României, OG 137/2000, Legea 202/2002, Titlul I și II partea a VI a OUG 57/2019

Dosarele de concurs se depun la sediul DAJ Alba din Alba Iulia str Calea Motilor nr 112 și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
 - i) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (1[^]1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f este prevăzut în anexa nr. 2D din HG 611/2018.
- (1[^]2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la

concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

ACCESUL PENTRU DEPUEREA DOSARELOR ȘI PARTICIPAREA LA CONCURS ESTE PERMIS NUMAI CANDIDAȚILOR CARE:

- **fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;**
- **prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;**
- **se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.**

Concursul se va desfășura la sediul DAJ Alba ,din Alba Iulia, str. Calea Moșilor, nr. 112

Persoana de contact Cetină Maria - consilier superior relatii publice, email secretariat@dadralba.ro, tel 0258835342