



## REGULAMENT

### DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIILOR PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚENE ȘI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București sunt instituții publice cu personalitate juridică, servicii publice deconcentrate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabile cu implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în domeniile de activitate ale acestuia, statistică și RICA, asistența tehnică, informarea, îndrumarea și consilierea pentru obținerea fondurilor europene și naționale în rândul fermierilor, efectuarea activităților de monitorizare, verificare, inspecții și control în domeniile de activitate, precum și cu alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

#### I. CONDUCEREA DIRECȚIILOR AGRICOLE JUDEȚENE ȘI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Art.1** (1) Conducerea direcțiilor agricole județene și a municipiului București se exercită de către directorul executiv al acestora, ajutat în exercitarea funcției de către un director executiv adjunct, numit prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în condițiile legii.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv are în subordine întreg personalul instituției, coordonează toate activitățile acesteia și emite decizii în condițiile legii.

(3) În cazul în care, din diverse motive, directorul executiv nu poate exercita atribuțiile curente, acestea vor fi delegate spre exercitare directorului executiv adjunct.

(4) Prin delegare de atribuții de la directorul executiv, directorul executiv adjunct coordonează serviciul implementarea politicilor, strategiilor în agricultură, consultanță agricolă și formare profesională.

(5) Pe perioada derularii activitatilor aferente recensamantului general agricol , runda 2020:

a). gestioneaza fondurile alocate din bugetul recensamantului general agricol

b). analizeaza si valideaza, impreuna cu directiile teritoriale de statistica, rezultatele provizorii ale recensamantului la nivel judetean

#### II. ATRIBUȚIILE SPECIFICE STRUCTURILOR DIN CADRUL DIRECȚIILOR PENTRU AGRICULTURĂ ȘI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Art.2** (1) Serviciul implementarea politicilor, strategiilor în agricultură și industrie alimentară, consultanță agricolă și formare profesională

**(2) Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor în agricultură**

a) participă în cadrul Comitetelor locale/județene pentru situații de urgență la întocmirea proceselor - verbale de constatare a pagubelor produse de fenomene meteorologice nefavorabile, monitorizează suprafețele și transmit situațiile centralizatoare la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul MADR;

- b) autorizează și monitorizează spațiile de depozitare pentru produsele agricole în urma verificării la fața locului a condițiilor tehnice, conform Ordinului nr.222/2006 și OUG nr.12/2006;
- c) organizează prelevarea de probe de grâu pentru determinarea calității acestuia în cadrul Programului anual de evaluare a calității grânelor, după aprobarea de către MADR;
- d) eliberează autorizațiile pentru cultivarea plantelor ce conțin substanțe stupefiante și psihotrope, destinate utilizării în industrie și/sau alimentație și comunică situația centralizatoare a autorizațiilor emise pentru anul în curs, direcției de specialitate din cadrul MADR și formațiunii centrale de combatere a traficului și consumului ilicit de droguri din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, la termenul stabilit conform HG nr.1915/2006;
- e) înregistrează contractele de cultură pentru tutun, participă la livrarea tutunului cultivat pe raza teritorială a DAJ, vizează declarația de livrare și transmite situațiile centralizatoare ale acestora la direcția de specialitate din cadrul MADR, conform cu Legea nr.236/2003, Ordinul nr.74/2012 și Ordinul nr.619/2015;
- f) înregistrarea contractelor încheiate între producătorii agricoli și/sau culegătorii de plante medicinale și aromatice, și comercianți și/sau procesatori, monitorizarea suprafețelor pe specii, a livrărilor și transmiterea situațiilor centralizatoare la direcția de specialitate din cadrul MADR, conform Legii nr.491/2003 ;
- g) primește și verifică, inclusiv la fața locului, conformitatea documentelor depuse de către persoanele juridice pentru acordarea recunoașterii ca grup/organizație de producători pentru sectorul agricol, conform OG nr.37/2005, Ordinul nr.358/2016;
- h) îndeplinesc procedura de verificare a respectării și menținerii condițiilor de recunoaștere și funcționare de către grupurile și organizațiile de producători pentru comercializarea produselor agricole, conform OG nr.37/2005, Ordinul nr.358/2016;
- i) înregistrează contractele de producere, cumpărare, livrare și plată a rădăcinilor de sfeclă de zahăr încheiate între fabrica procesatoare și cultivatorii de sfeclă de zahăr, avizează contractele, dacă în urma inspectării culturii de către Comisia de verificare sunt respectate condițiile agrotehnice de cultivare conform legislației în vigoare;
- j) transmite direcției de specialitate din cadrul MADR, lista contractelor de producere, cumpărare, livrare și plată a rădăcinilor de sfeclă de zahăr, încheiate între cultivatori și fabrica procesatoare, avizate de DAJ;
- k) asigură îndeplinirea procedurii de acordare a avizului de recunoaștere/respingere în cazul organizațiilor de producători din sectorul fructe și legume, după caz, de revocare a avizului de recunoaștere preliminară în cazul grupurilor de producători recunoscute preliminar din sectorul fructe și legume, inclusiv procedura de verificare a respectării și menținerii condițiilor de recunoaștere, conform legislației în vigoare, conform Ordinului nr.694/2008;
- l) primește cererile, întocmește procesele verbale de constatare și emitere a autorizațiilor de plantare, defrișare ori de tăiere pentru pomi fructiferi, conform Legii nr.348/2003;
- m) primește și operează în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) declarațiile de defrișare a parcelelor de viță-de-vie din R.P.V., cererile de plantare/replantare a viței de vie și de înscriere în R.P.V., cererile de acordare a autorizației de replantare a viței-de-vie și eliberează autorizațiile de replantare a viței-de- vie cu struguri pentru vin;
- n) primește și operează în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) cererile pentru modificarea autorizației de replantare/ autorizației de replantare provenită din conversie, în cazurile excepționale în care este permis transferul autorizațiilor de replantare, cererile de modificare a datelor parcelelor viticole înregistrate în R.P.V. și eliberează rectificarea la autorizația de replantare/autorizația de replantare provenită din conversie;
- o) primește și operează în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) declarațiile de recoltă, declarațiile de stocuri și declarațiile de producție a strugurilor de vin, cererile de conversie a drepturilor individuale de replantare și eliberează autorizațiile de replantare a viței-de-vie cu struguri pentru vin provenite din conversie;
- p) primește și operează în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) declarațiile de defrișare ulterioară a parcelelor de viță-de-vie cu struguri pentru vin, cererile pentru emiterea autorizației de replantare anticipată și eliberează autorizația pentru replantare anticipată a viței-de-vie cu struguri pentru vin;

- q) marchează cu abandon în Registrul Plantațiilor Viticole (R.P.V.) parcelele plantate cu viță-de-vie cu struguri pentru vin pe care nu se mai efectuează lucrări tehnologice conform bunelor practici agricole și de mediu pe o perioadă de 3 ani, în baza proceselor-verbale de constatare în teren elaborate de o comisie alcătuită din consilierul cu atribuții de inspecție de stat pentru controlul tehnic vitivinicol și un reprezentant al unității administrativ-teritoriale în care este situată plantația;
- r) eliberează carnetele de viticultor;
- s) primește, verifică și aprobă/respinge planurile individuale de reconversie/restructurare a plantațiilor viticole;
- ș) completează și transmite la MADR macheta cu datele statistice, aferente sectorului vitivinicol;
- t) colaborează cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, în vederea implementării și derulării măsurilor de sprijin din cadrul Programului Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018;
- ț) desfășoară activități de informare privind măsurile de sprijin cu fonduri UE și de la bugetul național acordat promovării produselor agroalimentare și a vinurilor de calitate;
- u) analizează cererile de autorizare a cultivatorilor de plante modificate genetic și eliberează autorizațiile de cultivare a acestora;
- v) întocmește situația centralizatoare a autorizațiilor de cultivare a plantelor modificate genetic, pe care o transmite la MADR, până la data de 1 iunie pentru cultura principală și până la 15 iulie pentru cultura dublă a fiecărui an;
- w) întocmește Registrul județean al cultivatorilor de plante modificate genetic;
- x) întocmește situația centralizatoare a datelor cuprinse în declarația fermierilor referitoare la suprafața cultivată cu plante modificate genetic, pe care o transmite structurii omoloage/similare din cadrul MADR, până la 15 iunie, pentru cultura principală, și până la 1 august, pentru cultura dublă a fiecărui an;
- y) întocmește situația centralizatoare a datelor cuprinse în declarația fermierilor referitoare la suprafața recoltată și producția obținută, pe care o transmite structurii omoloage/similare din cadrul MADR, până la 1 decembrie a fiecărui an;
- z) participă la informarea cultivatorilor privind legislația în domeniul OMG;
- aa) înregistrează și avizează fișele de înscriere în agricultura ecologică ale operatorilor, producători, procesatori, comercianți, importatori, unități de producție pentru acvacultură, colectori floră spontană, în conformitate cu Ordinul nr. 1253/2013;
- bb) înregistrează furnizorii de semințe și/sau cartofi de sămânță obținute prin metoda de producție ecologică, conform Ordinului nr.900/2013 privind funcționarea bazei de date pentru semințe sau material vegetativ săditor, în sectorul agricultură ecologică;
- cc) transmit în format electronic la direcția de specialitate din cadrul MADR, până la data de 30 a fiecărei luni, Centralizatorul operatorilor înregistrați în agricultura ecologică, conform Anexei nr.10 la Ordinul MADR nr.1253/2013;
- dd) analizează documentația și emite certificatele de origine pentru biomasa provenită din culturi energetice/deșeuri sau, după caz, solicită informații suplimentare și apoi emite certificatele de origine/decizia de respingere a cererii;
- ee) țin evidența certificatelor de origine și întocmesc situația centralizatoare, în luna precedentă și o transmit MADR;
- ff) anulează certificatele de origine și întocmesc decizii de anulare a certificatului de origine emis pentru biomasa provenită din culturi energetice/deșeuri, utilizată drept combustibil sau materie primă pentru producția de energie electrică, în situațiile în care, ulterior emiterii certificatelor de origine, se constată inadvertențe sau elemente certe de neconformitate cu realitatea privind producțiile de culturi energetice sau cantitățile de deșeuri;
- gg) transmit MADR și Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, copii ale deciziilor de anulare în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acestora;
- hh) elaborează și pun în aplicare un program de informare și instruire a fermierilor cu privire la normele de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultură și

dezvoltare rurală finanțate din fonduri europene și de la bugetul de stat, în colaborare cu autoritățile locale pentru protecția mediului, sanitar-veterinare și fitosanitare;

ii) elaborează și pun în aplicare un program de informare și instruire a fermierilor și autorităților administrației publice locale cu privire la Codul de bune practici agricole și Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, în colaborare cu autoritățile locale pentru protecția mediului.

jj) participă la manifestări cu caracter tehnic și științific, târguri și expoziții, perfecționări, instruiți, seminarii, acțiuni de cooperare în domeniile sale de activitate și asigură aplicarea, în condițiile legii și a limitei de competență, a îndeplinirii obligațiilor ce decurg din acestea;

kk) propun prețurile medii ale produselor agricole pe care le transmit consiliilor județene și, respectiv, Consiliului General al Municipiului București, potrivit art. 84 alin.(5) din Legea nr.227 - Codul fiscal;

lll) propun normele de venit pe baza metodologiei stabilite prin hotărâre a Guvernului, pe care le transmit direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, potrivit art. 106 alin (3) din Legea nr.227 - Codul fiscal;

mmm) participă în comisia numită prin ordin al prefectului județului/municipiului București, la propunerea directorului executiv al direcției agricole județene/municipiului București pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate de persoanele fizice/asocierile fără personalitate juridică, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile ce pot fi asimilate dezastrelor naturale, potrivit art. 106 alin (6) din Legea nr.227-Codul fiscal;

nnn) verifică documentația, emite certificatul de abilitare pentru importul îngrășămintelor din țări din afara Uniunii Europene, întocmește, actualizează și transmite la MADR lista importatorilor abilitați pentru importul îngrășămintelor;

ooo) întocmește și transmite la MADR lista importatorilor abilitați pentru importul îngrășămintelor, în vederea publicării pe site-ul MADR;

ppp) întocmește situația privind necesarul și consumul anual de îngrășămintă pentru agricultură;

qqq) urmărește aplicarea dispozițiilor legale în domeniul de activitate al Oficiilor de Studii Pedologice și Agrochimice și centralizează datele din sistemul județean de monitorizare;

rrr) întocmește și înaintează către MADR pentru aprobare, note anuale de fundamentare privind realizarea/reactualizarea și finanțarea sistemului județean de monitorizare sol-teren pentru agricultură;

sss) încheie contracte pentru întocmirea și finanțarea studiilor pedologice și agrochimice necesare realizării și reactualizării Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură cu Oficiile de Studii Pedologice și Agrochimice, pe baza listei de lucrări din nota de fundamentare;

șșș) recepționează și admit la decontare studiile pedologice și agrochimice avizate favorabil de către comisia numită în acest scop, conform procedurii de recepție și decontare a lucrărilor;

ttt) sprijină Oficiile de Studii Pedologice și Agrochimice pentru asigurarea fondurilor necesare bunei funcționări, precum și pentru realizarea obiectivelor din domeniul de activitate, potrivit art. 6 din HG 751/2010;

ttt) urmărește întocmirea planului de fertilizare precum și stabilirea măsurilor agropedoameliorative, necesare elaborării proiectelor de amenajamente pastorale, potrivit HG nr. 78/2015;

uuu) verifică și înaintează spre avizare Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, după caz, documentația întocmită în vederea scoaterii din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilan;

vvv) aprobă scoaterea din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilan;

www) eliberează avizul comun de redare/reintroducere a terenurilor în circuitul agricol împreună cu oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

xxx) centralizează, monitorizează, și transmite Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, datele privind scoaterea temporară sau definitivă a terenurilor din circuitul agricol situate în extravilan

yyy) avizează schimbarea categoriei de folosință a terenului agricol conform art. 77 din Legea nr. 18/1991;

zzz) monitorizează depozitarea și folosirea stratului de sol fertil decopertat de către titular, precum și gestionează evidența depozitării și folosirii stratului de sol fertil decopertat;

aaaa) verifică documentațiile întocmite în vederea eliberării avizului prealabil privind clasa de calitate pentru introducerea în intravilanul localităților a terenurilor agricole și a celor amenajate cu îmbunătățiri funciare pe bază de studii urbanistice de PUG sau PUZ și solicită eliberarea acestuia Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

bbbb) asigură, prin personalul numit prin decizie a directorului executiv, implementarea legislației privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, sens în care înregistrează și verifică documentele transmise de către primării în vederea înstrăinării terenurilor agricole;

cccc) înregistrează și verifică dosarul transmis de către primării cuprinzând numele și datele de identificare ale preemtorului ales de către vânzător ca potențial cumpărător și copiile tuturor proceselor-verbale privind derularea fiecărei etape procedurale de selecție prevăzute de legislația în domeniu, prin care se consemnează în detaliu activitățile și acțiunile desfășurate;

dddd) emit avizul final/avizul negativ și îl transmite/înmânează vânzătorului sau persoanei împuternicite în acest sens, precum și în copie la primăria la care a fost înregistrată oferta de vânzare;

eeee) transmit avizul final/avizul negativ emis de către structura centrală și primit de la aceasta, vânzătorului, prin poștă, cu confirmare de primire, sau, la solicitarea acestuia, se înmânează vânzătorului sau persoanei împuternicite în acest sens; o copie a avizului se transmite primăriei la care a fost înregistrată oferta de vânzare, prin poștă, cu confirmare de primire;

ffff) transmit avizul negativ biroului de cadastru și publicitate imobiliară competent, în original, în vederea notării acestuia în cartea funciară;

gggg) publică pe site-ul instituției oferta de vânzare a terenului, respectiv avizele finale/avizele negative emise de structura teritorială;

hhhh) înființează, organizează și gestionează Registrul județean de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie și în format electronic, precum și baza de date a circulației terenurilor agricole situate în extravilan la nivel județean în conformitate cu informațiile cuprinse în bazele de date organizate la nivelul structurii teritoriale, precum și cu informațiile cuprinse în adeverințele emise de către primării;

iiii) asigură schimbul de informații privind vânzarea - cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan cu oficiile de cadastru și publicitate imobiliară și transmit săptămânal Agenției Domeniilor Statului informații privind ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan depuse de vânzători la primării;

jjjj) desemnează în consiliile de filială ale ANIF un specialist în îmbunătățiri funciare recunoscut pe plan local;

kkkk) comunică către OROIF lista membrilor consiliului de filială, aleși de către beneficiarii serviciilor de îmbunătățiri funciare întruniți în Adunarea constitutivă, inclusiv numele președintelui, avizată de către directorul executiv;

llll) solicită informații și rapoarte din partea OIF sau FOIF privind exploatarea și întreținerea infrastructurii de îmbunătățiri funciare, inclusiv cu privire la cea care le-a fost transmisă în folosință sau proprietate, completează baza de date și raportează OROIF conform instrucțiunilor emise de acesta;

mmmm) rapoartele prevăzute la lit. de mai sus vor fi transmise la OROIF din cadrul MADR până cel mai târziu în cea de a zecea zi lucrătoare de la sfârșitul perioadei raportate;

nnnn) colaborează pe probleme tehnice cu Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare și cu filialele/unitățile de administrare ale acesteia;

oooo) solicită asistență tehnică din partea filialei/unității de administrare a Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare;

pppp) acordă consultanță și asistență proprietarilor de teren agricol și utilizatorilor lucrărilor de îmbunătățiri funciare privind aplicarea actelor normative specifice;

qqqq) solicită OROIF din cadrul MADR formularea unor soluții unitare la nivel național privind rezolvarea diferitelor situații concrete apărute pe parcursul constituirii OIF;

rrrr) acordă asistență tehnică OIF sau FOIF pentru: asigurarea întreținerii corespunzătoare a infrastructurii, prevenirea deteriorării sau defectării infrastructurii și garantarea că infrastructura este utilizată în interesul public;

ssss) verifică realitatea și legalitatea documentelor privind modificarea sau completarea statutului și actului constitutiv ale OIF sau FOIF și elaborează referatul privind rezultatele verificărilor, pe care îl înaintează la MADR;

sssss) referatul prevăzut la lit. de mai sus va fi transmis la OROIF din cadrul MADR în termen de cel mult 5 zile de la data aprobării acestuia și, dacă este cazul, în același termen, conducerea direcției va sesiza organele locale de cercetare penală pentru a verifica dacă aspectele constatate pot întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni;

tttt) pentru reorganizarea AUAÎ în OIF, specialiștii OROIF vor verifica modul în care au fost respectate procedurile prevăzute de Normele metodologice de aplicare a Legii îmbunătățirilor funciare nr.138/2004, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.872/2005, cu modificările ulterioare, referitoare la constituirea, autorizarea și înregistrarea OIF și de normele subsecvente;

ttttt) furnizează date și informații necesare întocmirii inventarului național al emisiilor de gaze cu efect de seră-sectorul agricol și sectorul folosința terenurilor, schimbarea categoriei de folosință a terenurilor;

uuuu) furnizează date și informații în vederea estimării emisiilor și absorbțiilor gazelor cu efect de seră generate de gestionarea terenurilor agricole și a pajiștilor;

vvvv) asigură asistența de specialitate autorităților administrației publice locale (primării) pentru elaborarea Planului de acțiune la nivel local privind aplicarea măsurilor prevăzute în Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole

www) elaborează și pune în aplicare, în colaborare cu Agențiile județene pentru protecția mediului, un program de acțiune pentru informarea și instruirea fermierilor și autorităților administrației publice locale în scopul aplicării Codului de bune practici agricole și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;

xxxx) raportează anual Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale stadiul implementării Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;

yyyy) execută și alte atribuții dispuse de către conducerea direcției și MADR, cu respectarea legislației în vigoare

### **(3) Compartimentul implementarea politicilor și strategiilor din industria alimentară și de promovare a schemelor de calitate**

- a) primește și verifică documentația depusă de operatorul economic, respectiv: caiet de sarcini însoțit de opis, cerere de înregistrare, buletinul de analiză al produsului, fișa echipamentelor de producție, schița spațiului cu amplasarea echipamentelor folosite, certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau certificatul de producător eliberat de primăria localității unde se fabrică produsul, actul de indentitate al solicitantului sau persoanei împuternicite, în copie, în conformitate cu art.7 alin.(1) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- b) verifică dacă documentația depusă corespunde prevederilor ordinului de mai sus și comunică în scris solicitantului, în maxim 15 zile de la înregistrare, dacă sunt neconformități, conform art.7 alin. (2) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- c) verifică la fața locului realitatea datelor înscrise, în situația în care se constată că documentația depusă corespunde prevederilor prezentului ordin, în conformitate cu art.7 alin. (4) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- d) întocmește procesul verbal de constatare privind realitatea datelor înscrise în documentație;

- e) menționează în procesul - verbal, dacă este cazul, situația în care se constată că datele înscrise în caietul de sarcini nu corespund cu realitatea din teren și constituie motivația neatestării și neînscrierii produsului în R.N.P.T., în conformitate cu art.7 alin. (6), din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- f) înaintează Direcției de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, dosarul pentru înscrierea în R.N.P.T. însoțit de procesul-verbal de constatare, în conformitate cu art.7 alin. (7) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1.082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- g) primește de la operatorul economic care dorește să se înscrie în RNRC, întreaga documentație, în conformitate cu art.5 , alin. 1, de la lit. a) la i), din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- h) verifică dacă documentația depusă corespunde prevederilor prezentului ordin și comunică în scris solicitantului eventuale neconformități, conform art.5, alin. 2) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- i) verifică la fața locului realitatea datelor înscrise în documentele depuse de operatorii economici interesați, în conformitate cu cele dispuse prin art. 5, alin. 4 din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- j) întocmește procesul-verbal de constatare la fața locului, prevăzut în anexa 2, prin care se certifică faptul că informațiile din documentele prezentate de către solicitant, corespund cu realitatea din teren, ocazie cu care aceștia vor preleva și sigila o probă din produsul alimentar pe care o va preda operatorului economic sau la un laborator autorizat, în vederea verificării conformității, conform art.5, alin. 5) din ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- k) înaintează Direcției de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare, din cadrul MADR, "Propunerea de atestare pentru înscrierea în RNRC", conform anexei 3 din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin. (1) din ordin, procesul-verbal semnat de către reprezentantul DAJ și a mun. București și de către solicitant, precum și raportul de încercare al probei analizate, potrivit prevederilor conform art. 5, alin. 7) din Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014, privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- l) îndeplinește și alte atribuții dispuse de către directorul executiv sau primite de la direcțiile de specialitate din cadrul MADR, respectiv acele atribuții care au în vedere acte normative în vigoare, conform competențelor;
- m) participă la implementarea programului de promovare a legislației comunitare și naționale, privind dezvoltarea sectorului de industrie alimentară, a produselor agricole și alimentare pentru sistemele de calitate comunitare și naționale (DOP, IGP, STG și produse tradiționale, rețete consacrate, produs montan);

o) participă la elaborarea/actualizarea/diseminarea materialelor de informare pentru fermieri/membrii asociațiilor (ghiduri, broșuri, pliante etc.) privind măsurile de implementare a sistemelor de calitate pentru dezvoltare rurală;

#### **(4) Compartimentul formare profesională, promovare și elaborare proiecte**

- a) elaborează programul anual de măsuri privind activitățile de instruire, inițiere și formare profesională continuă în funcție de nevoile identificate în teritoriu, inclusiv pentru zona montană, de obiectivele și tematicile prioritare ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- b) întocmește documentația necesară pentru autorizarea ca furnizor de formare profesională pentru cursurile de inițiere și formare profesională continuă;
- c) răspunde de transmiterea documentelor la Comisia Județeană de Autorizare, în termenul impus de actele normative în vigoare;
- d) colaborează cu instituțiile specializate din învățământ și cercetare de la nivel județean, precum și cu Agenția Zonei Montane, pentru elaborarea programelor de pregătire și a suporturilor de curs necesare transmiterii cunoștințelor de bază, conform tematicilor de pregătire;
- e) organizează cursuri de instruire, inițiere și formare profesională continuă în colaborare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cercetare agricolă, agenții economici din agricultură sau alte domenii, după caz;
- f) participă la instituirea sistemului de instruire și certificare în domeniul utilizării produselor și echipamentelor de protecție a plantelor în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2012;
- g) realizează activități de informare și instruire a beneficiarilor Măsurilor PNDR 2014 – 2020 pentru implementarea angajamentelor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică în cadrul M.10, M.11, M.13 și altele, la solicitarea MADR;
- h) realizează activități de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari cu privire la accesarea măsurilor de sprijin din PNDR 2014-2020 și a schemelor de plăți directe și ajutoare naționale tranzitorii, care se aplică în agricultură, normele privind ecocondiționalitatea, codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, sistemele de calitate naționale și europene;
- i) elaborează și pune în aplicare, în colaborare cu Agențiile județene pentru protecția mediului, un program de acțiune pentru informarea și instruirea fermierilor și autorităților administrației publice locale în scopul aplicării Codului de bune practici agricole și a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- j) realizează documentația necesară pentru desfășurarea cursurilor precum și a examenelor de evaluare;
- k) răspunde de gestionarea certificatelor de absolvire/calificare și de evidența acestora;
- l) asigură transmiterea informațiilor de la furnizorii de specialitate către producătorii agricoli din raza teritorială în care acționează (institute și stațiuni de cercetare și producție agricolă, instituții cu atribuții în elaborarea și/sau implementarea politicilor agricole, unități de învățământ agricol, furnizori de input-uri etc.);
- m) realizează diseminarea rezultatelor obținute în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare ADER, finanțate de MADR prin planul sectorial, prin acțiuni specifice consultanței;
- n) colaborează cu unitățile de cercetare în vederea armonizării obiectivelor și temelor de cercetare-dezvoltare, cu cerințele fermelor mici și mijlocii orientate spre piață;
- o) asigură constituirea fondului arhivistic al compartimentului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- p) ține evidența beneficiarilor programelor de formare și întocmește rapoarte de activitate, în vederea monitorizării modului de implementare a programului anual de activități;
- q) identifică potențiali beneficiari ai programelor de dezvoltare în agricultură;
- s) elaborează programul anual de măsuri privind activitățile de promovare și elaborare de proiecte în vederea accesării de fonduri europene și naționale, inclusiv pentru zona montană;



- r) realizează activități de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de accesare a măsurilor de sprijin din PNDR 2014-2020, a schemelor de plăți directe și ajutoare naționale tranzitorii care se aplică în agricultură;
- s) informează persoanele interesate asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană și națională, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru accesarea fondurilor alocate, implementare a normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori;
- ș) elaborează modele cadru de proiecte în toate domeniile agricole pentru obținerea de finanțare prin măsurile PNDR;
- t) realizează activități de consiliere și asistență tehnică pentru elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor de accesare a fondurilor europene și naționale, inclusiv pentru fermierii din zona montană;
- ț) realizează activități de consiliere și asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea dosarelor de plăți pentru proiectele aflate în perioada de finanțare;
- u) realizează activități de monitorizare a proiectelor aflate în perioada de implementare până la finalizarea acestora;
- v) ține evidența beneficiarilor și potențialilor beneficiari care au depus sau vor depune proiecte;
- w) întocmește rapoarte de activitate în vederea monitorizării modului de implementare a programului anual de activități;
- x) asigură legătura permanentă cu Agențiile de plăți (AFIR și APIA);
- y) întocmește și elaborează documentații tehnice și statistice pentru credite bancare;
- z) elaborează documentația necesară și întocmește proiecte de amenajamente pastorale potrivit prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajștilor permanente cu modificările și completările ulterioare;
- aa) elaborează, multiplică și distribuie gratuit materiale informative de specialitate cu informații utile în domeniu;
- bb) alte activități solicitate de către conducerea direcției pentru agricultură județene/direcției pentru agricultură a municipiului București.

## **(5) Compartimentul asistență tehnică zonală și RICA**

- a) realizează activități de asistență tehnică beneficiarilor formelor de sprijin naționale și europene, în vederea respectării cerințelor, a normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori și a codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- b) realizează activități de asistență tehnică și consiliere beneficiarilor măsurilor de agro-mediu, climă și agricultură ecologică din cadrul PNDR 2014 -2020 pentru implementarea anajamentelor asumate;
- c) acordă sprijin fermierilor prin informarea și asistența tehnică de specialitate pentru completarea corectă a cererilor unice de plată în vederea obținerii subvențiilor de la APIA, inclusiv pentru zona montană;
- d) asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;
- e) realizează activități de asistență tehnică pentru întocmirea documentației specifice în vederea eliberării avizului consultativ necesar obținerii atestatului de producător, în conformitate cu prevederile Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- f) realizează activități de consiliere și asistență tehnică, economică, managerială și juridică pentru constituirea și funcționarea formelor asociative în agricultură, inclusiv pentru cele din zona montană;

- g) acordă consultanță privind legislația națională și comunitară din domeniu precum și îndrumarea producătorilor în vederea alinierii la aceste norme;
- h) participă la elaborarea și promovarea tehnologiilor care țin seama de resursele și dimensiunile fermelor, în concordanță cu politicile agricole ale Guvernului și cu cerințele pieței;
- i) participă la elaborarea, multiplicarea și distribuirea gratuită de materiale informative de specialitate (reviste, ziare, cărți, ghiduri, broșuri, pliante, postere, proiecte tehnico-economice, tehnologii de cultură și de creștere a animalelor, alte materiale informative de specialitate), în vederea realizării fluxului informațional către fermieri și diseminării rezultatelor cercetării;
- j) participă/contribuie la organizarea de târguri, expoziții, seminarii, simpozioane, vizite și schimburi de experiență, conform programului de activitate;
- k) realizează materiale audio-vizuale, participă la emisiuni radio/tv pentru informarea fermierilor și promovarea tehnologiilor inovatoare și a legislației naționale/europene;
- l) realizează în colaborare cu unitățile de cercetare, învățământ și furnizori de input-uri, loturi demonstrative în domeniile vegetal și zootehnic și demonstrații practice în ferme pentru urmărirea verigilor tehnologice;
- m) realizează activități de promovare a schemelor de calitate naționale și europene, de identificare a operatorilor economici și acordă asistență tehnică pentru completarea documentației în vederea obținerii atestatului;
- n) întocmește rapoarte de activitate în vederea monitorizării modului de implementare a programului anual de activități;
- o) colectează informații contabile de la exploatațiile agricole de pe raza județului conform planului de selecție distribuit de către reprezentanții Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale la instruirile anuale, utilizând aplicația software RICA;
- p) asigură respectarea planului anual de selecție a exploatațiilor participante la RICA;
- q) pregătește exploatațiile agricole participante la rețeaua de informații contabile în vederea completării formularelor fișei exploatației conform reglementărilor C.E.;
- r) păstrează modulul de codificare a exploatațiilor agricole participante la RICA și asigură continuitatea anchetei;
- s) verifică, testează, validează și centralizează prin intermediul aplicației software, chestionarele exploatațiilor agricole participante la RICA;
- t) corectează erorile apărute în sistemul de verificare RICA1 la solicitarea serviciului RICA din cadrul MADR, până la aprobarea chestionarelor de către Direcția Generală pentru Agricultură a Comisiei Europene;
- u) verifică, prin deplasări în teritoriu, îndeplinirea sarcinilor de către colecții de date privați;
- v) asigură consultanță de specialitate personalului din fermele selecționate pentru a participa la ancheta RICA;
- w) colaborează cu reprezentanți ai asociațiilor de fermieri, asociațiilor profesionale și interprofesionale în vederea identificării fermierilor participanți la RICA;
- x) colaborează cu reprezentanții serviciului RICA-MADR în vederea desfășurării activității în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu și asigură confidențialitatea datelor;
- y) coordonează și verifică activitatea RICA la nivelul județului și pune în practică angajamentele asumate prin Documentul de poziție pentru capitolul 7 – “Agricultură”;
- z) reprezintă MADR și Agenția de Legătură RICA pentru România la nivelul județului și coordonează toate activitățile specifice din raza județului conform planului anual repartizat de MADR;
- aa) colectează, prelucrează și raportează informații contabile de la exploatațiile agricole de pe raza județului conform planului de selecție distribuit de către reprezentanții MADR la instruirile anuale, utilizând aplicația software RICA în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;
- bb) asigură respectarea planului anual de selecție a exploatațiilor participante la RICA în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;

- cc) pregătește exploatațiile agricole participante la rețeaua de informații contabile în vederea completării formularelor fișei exploatației conform reglementărilor C.E. în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;
- dd) păstrează modul de codificare al exploatațiilor agricole participante la RICA și asigură continuitatea anchetei în cazul în care nu semnează contracte de colectare în sistem privat;
- ee) la solicitarea serviciului RICA din cadrul MADR corectează erorile aparute în sistemul de verificare RICA1, până la aprobarea chestionarelor de către Direcția Generală pentru Agricultură a Comisiei Europene în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;
- ff) verifică prin deplasări în teritoriu îndeplinirea sarcinilor de către colecții de date privați;
- gg) asigură consultanță de specialitate personalului din fermele selecționate pentru a participa la ancheta RICA;
- hh) elaborează programul anual de măsuri privind activitățile de asistență tehnică, popularizare și RICA;
- ii) identifică nevoia de consultanță și formare profesională la nivel local în vederea elaborării programului anual de activități, inclusiv pentru zona montană;
- jj) organizează, implementează și evaluează programe de calificare profesională și instruire;
- kk) identifică potențiali beneficiari ai programelor de dezvoltare în agricultură;
- ll) realizează activități de asistență tehnică pentru elaborarea planurilor de afaceri și a proiectelor de accesare a fondurilor europene și naționale;
- mm) asigură asistența de specialitate fermierilor, proprietari/administratori de exploatații agricole care dețin animale, la elaborarea Planului de acțiune la nivelul exploatației agricole privind aplicarea măsurilor prevăzute în Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, termenele de îndeplinire a acestora și sursele de finanțare;
- nn) participă la elaborarea și promovarea tehnologiilor care țin seama de resursele și dimensiunile fermelor, în concordanță cu politicile agricole ale Guvernului și cu cerințele pieței;
- oo) realizează activități de asistență tehnică pentru întocmirea proiectelor de amenajamente pastorale potrivit prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente cu modificările și completările ulterioare
- pp) participă la instituirea sistemului de instruire și certificare în domeniul utilizării produselor și echipamentelor de protecție a plantelor în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2012;
- qq) realizează/actualizează baza de date privind exploatațiile agricole de pe raza de activitate, formele asociative, furnizori de input-uri (echipamente, utilaje, semințe, material săditor etc.), spații de depozitare, cultivatori de plante energetice etc.;
- rr) ține evidența acțiunilor de identificare, consiliere, asistență tehnică individuală și consiliere a producătorilor agricoli și realizează baza de date prin completarea Fișei fermierului (FF3);
- ss) alte activități solicitate de către conducerea direcției pentru agricultură județene/direcției pentru agricultură a municipiului București.

**Art. 3 Serviciul monitorizare, inspecții tehnice, verificare și control în domeniul agriculturii și industriei alimentare și statistică agricolă, monitorizare piață**

- a) inspectează plantațiile viticole, spațiile de producere și/sau stocare a produselor vitivinicole, precum și vehiculele care transportă aceste produse;
- b) inspectează spațiile comerciale și/sau depozite și vehiculele care dețin în vederea vânzării, comercializării și/sau transportului, produse vitivinicole sau alte produse care ar putea fi destinate utilizării în sectorul vitivinicol;
- c) verifică produsele vitivinicole, substanțele și produsele destinate producerii vinurilor și alte produse vitivinicole, în vederea inventarierii acestora;
- d) verifică datele contabile și alte documente legate de produsele vitivinicole și a substanțelor sau produselor destinate producerii de vinuri și alte produse vitivinicole, putând realiza copii sau extrase ale acestor documente;

- e) prelevează probe din produsele vitivinicole, substanțele și/sau produsele utilizate la producerea acestora, deținute pe stoc, supuse transportului și/sau comercializării;
- f) colaborează cu alte organisme de control pentru respectarea prevederilor legislative în vigoare referitoare la reglementarea producției, circulației și comercializării produselor vitivinicole;
- g) dispune refacerea documentelor, oprirea transportului în cauză sau interzicerea comercializării produsului(lor) respectiv(e), la constatarea unor nereguli în întocmirea documentelor de însoțire a transporturilor de produse vitivinicole în vrac;
- h) urmărește respectarea legislației privind înființarea și defrișarea plantațiilor viticole inclusiv pentru înființarea de plantații de viță de vie cu finanțare comunitară;
- i) verifică respectarea prevederilor legale privind practicile și tratamentele admise în producerea vinurilor, vinurilor aromatizate, băuturilor aromatizate pe bază de vin, cocktailurilor aromatizate din produse vitivinicole și a altor produse pe bază de must și vin;
- j) verifică respectarea de către producători, depozitari și îmbuteliatori a prevederilor legale în aplicarea unor practici oenologice speciale: acidifierea, dezacidifierea, îndulcirea vinurilor și operațiunile de creștere a tăriei alcoolice a vinurilor și a altor produse vinicole, prin folosirea de must concentrat, must concentrat rectificat și a altor produse admise de legislația în vigoare;
- k) verifică modul de respectare de către îmbuteliatori a prevederilor legale privind ambalarea, etichetarea și prezentarea produselor vitivinicole destinate comercializării;
- l) verifică calitatea din punct de vedere organoleptic și al compoziției fizico-chimice, autenticitatea și proveniența vinurilor, vinurilor aromatizate, băuturilor aromatizate pe bază de vin, cocktailurilor aromatizate din produse vitivinicole și a celorlalte produse vitivinicole provenite din producția internă, alte state ale Uniunii Europene sau țări terțe;
- m) interzice comercializarea loturilor de vin și a altor produse vitivinicole prin inventarierea și aplicarea sigiliului asupra acestor loturi atunci când există suspiciunea ca fiind necorespunzătoare sub aspect calitativ, până la clarificarea situației;
- n) prelevează probe din produsele vitivinicole controlate în vederea efectuării de analize organoleptice și fizico-chimice în laboratoare pentru controlul calității și igienei vinului, aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- o) prelevează probe din produsele și materialele oenologice utilizate în procesul de producere, condiționare și îmbuteliere a vinurilor și a altor produse vitivinicole, în vederea analizării caracteristicilor și compoziției, în laboratoare specializate în acest sens;
- p) constată în baza buletinelor de analiză dacă vinurile și alte produse vitivinicole sunt produse și/sau comercializate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- q) exercită controlul tehnic în toate fazele producerii vinurilor, și a celorlalte produse vitivinicole cu denumire de origine controlată și indicație geografică protejată, precum și a vinurilor varietale, verifică trasabilitatea acestor produse și respectarea prevederilor legale în eliberarea documentelor necesare pentru atestarea calității produselor respective, inclusiv la comercializare;
- r) interzice comercializarea, dispune și urmărește utilizarea în scopuri industriale, sau după caz, distrugerea și/sau denaturarea vinurilor aromatizate, băuturilor aromatizate pe bază de vin, cocktailurilor aromatizate din produse vitivinicole și a altor produse vitivinicole, improprii consumului uman direct;
- s) aplică sigiliul asupra loturilor de vin a căror proveniență și trasabilitate nu poate fi dovedită de către deținător, dispunând, după caz, ridicarea măsurii dispuse, destinația industrială sau distrugerea loturilor în cauză sau comercializate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ș) urmărește respectarea prevederilor legale privind retragerea sub control a subproduselor vitivinicole;
- t) verifică corectitudinea întocmirii declarațiilor de stocuri, de recoltă și de producție, scriptic și faptic precum și depunerea în termen a acestora;
- ț) sesizează organele abilitate în cazul constatării unor posibile infracțiuni comise de către operatorii economici din sectorul vitivinicol;

- u) aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege pentru abaterile constatate la persoane fizice și juridice din sfera producției, circulației și comercializării vinurilor și a altor produse vitivinicole;
- v) efectuează controlul de conformitate cu standardele de comercializare la legumele și fructele proaspete, pe piața internă, import țări terțe și export;
- w) întocmește și întreține baza de date a operatorilor din sectorul legume și fructe proaspete;
- x) verifică respectarea prevederilor Legii nr. 145/ 2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- y) efectuează monitorizarea loturilor de legume și fructe proaspete importate din țări terțe agreeate;
- z) verifică modul de aplicare a tehnologiilor de producție, a bunelor practici agricole, ia măsuri și face propuneri pentru înlăturarea deficiențelor;
- aa) participă, împreună cu specialiștii din cadrul ministerului sau altor instituții abilitate, la verificarea activității specifice serviciilor și unităților aflate în subordinea ministerului;
- bb) pe baza concluziilor rezultate din inspecțiile efectuate, întocmește rapoarte, note, informații cu privire la aspectele constatate;
- cc) ține sub strictă evidență dosarele rezultate în urma inspecțiilor efectuate și răspunde direct pentru confidențialitatea lor;
- dd) verifică și urmărește modul de aplicare a măsurilor aprobate de conducerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, ca urmare a inspecțiilor efectuate;
- ee) controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind înființarea și desființarea plantațiilor de vii, pomi și arbuști fructiferi;
- ff) transmite lunar rapoarte de activitate și ale controalelor efectuate în baza Tematicilor speciale de inspecții, compartimentului ISCTPVLV de la nivel de minister;
- gg) efectuează controlul de conformitate la loturile de legume și fructe proaspete ce urmează procedura de retragere de pe piață (Reg. Consiliului 1182/2007, Reg. (UE) nr.543/2011);
- hh) verifică modul de realizare a condițiilor prevăzute în Ordinul 390/2009 pentru aprobarea metodologiei de autorizare a operatorilor din cadrul sectorului de legume și fructe proaspete, în vederea folosirii regimului de autocontrol și de utilizare a logo-ului comunitar;
- ii) avizează autorizațiile de înființare și de defrișare a plantațiilor de pomi fructiferi și arbuști fructiferi;
- jj) efectuează controale oficiale tuturor cultivatorilor de plante modificate genetic, până la nivel de solă;
- kk) verifică respectarea legislației în vigoare privind organismele modificate genetic, fiind abilitați să efectueze controale în cultură, să preleveze probe și să verifice documentele cultivatorilor de plante modificate genetic;
- ll) verifică faptic datele incluse în declarațiile completate de cultivatori conform declarațiilor fermierilor referitoare la suprafața cultivată cu plante modificate genetic, la suprafața recoltată și producția obținută;
- mm) verifică respectarea măsurilor de asigurare a coexistenței culturilor modificate genetic cu cele ecologice sau convenționale, prevăzute de legislația în vigoare;
- nn) verifică distanța de izolare, prevăzută de legislația în vigoare;
- oo) participă la următoarele acțiuni care se întreprind pentru fiecare cultivator de plante modificate genetic: evaluarea producției și întocmirea fișelor de evaluare a producției; urmărirea recoltării și întocmirea de procese-verbale de recoltare; urmărirea activității de depozitare a producției; urmărirea activității de livrare a producției, cu evidențierea tuturor cantităților livrate, a destinației acestora și a datelor de identificare ale cumpărătorului; urmărirea stocurilor la cultivatori;
- pp) actualizează periodic baza de date județeană a operatorilor economici care produc, depozitează și comercializează îngrășăminte chimice în România;
- qq) verifică prin sondaj respectarea conformității îngrășămintelor chimice care se produc, importă, depozitează și comercializează în România;
- rr) organizează și efectuează controlul calității fertilizanților care circulă pe piață, în conformitate cu cerințele legislației în vigoare;

- ss) urmărește modul de depozitare, de ambalare și etichetare a fertilizanților conform legislației în vigoare;
- șș) verifică documentele de proveniență, existența certificatului de conformitate, a documentelor privind originea fertilizanților pentru a asigura trasabilitatea acestora;
- tt) verifică cerințele speciale pentru îngrășămintele care au în compoziție un procent peste 28% azot, acestea trebuie să aibă dovada efectuării testului de rezistență la detonare pentru fiecare lot înainte de a fi introduse pe piață, dar și pentru cele provenite din țări terțe, dacă este cazul;
- țț) asigură prezența obligatorie a inspectorului în unitățile de producere a îngrășămintelor, în momentul prelevării probelor în vederea efectuării testului de rezistență la detonabilitate pentru îngrășămintele care au în compoziție un procent peste 28% azot;
- uu) asigură prezența inspectorilor împuterniciți la controlul vamal al mijloacelor de transport, la solicitarea birourilor vamale în baza convocării și confirmării, pentru verificarea certificatelor de abilitare a mostrelor de îngrășămintă și a îngrășămintelor, dar și a celorlalte documente de însoțire a acestora, cu ocazia importului de îngrășămintă provenite din țări terțe;
- vv) asigură verificarea conformității îngrășămintelor provenite din țări terțe și a documentelor care au stat la baza introducerii lor pe piață;
- ww) asigură urmărirea modului de manipulare, transport și depozitare, conform fișei tehnice de securitate a îngrășămintelor chimice, care va însoți obligatoriu îngrășământul la comercializare;
- xx) asigură urmărirea modului de ambalare și etichetare a îngrășămintelor conform legislației în vigoare, precum și a fișei tehnice de securitate, emisă de producător;
- yy) interzice de la comercializare cantitățile de îngrășămintă care nu corespund cerințelor prevăzute de legislația în vigoare;
- zz) asigură verificarea, în structurile de vânzare cu amănuntul, a respectării condițiilor de comercializare și a afișajului obligatoriu la comercializarea pâinii și produselor de panificație, conform art. 11 din O.U.G.nr.12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței pe filiera cerealelor și a produselor procesate din cereale;
- aaa) asigură verificarea respectării prevederilor H.G. nr. 1904/2006 pentru modificarea H.G nr. 568/2002 privind iodarea universală a sării destinate consumului uman, hranei pentru animale și utilizării în industria alimentară de către operatorii economici care fabrică pâine și produse de panificație;
- bbb) asigură verificarea legalității atestatului și a logoului de produs tradițional, conform O.M. nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale;
- ccc) asigură verificarea legalității eliberării și utilizării atestatului și a logoului rețetei consacrate românești, conform O.M. nr. 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;
- ddd) asigură verificarea respectării regimului de marcare, ambalare și comercializare a ouălor la producători, ambalatori și la unitățile de desfacere cu amănuntul, conform prevederilor Regulamentului (CE) 589/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului privind standardele de comercializare aplicabile ouălor și a O.M. nr. 461/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 415/2004 privind regimul de comercializare a ouălor;
- eee) asigură verificarea producătorilor, centrelor de ambalare, colectorilor și angrosiștilor;
- fff) constată contravențiile și aplică sancțiunile în cazul încălcării prevederilor legislației în domeniu;
- ggg) verificarea, și controlul activității pe filiera cerealelor, verificarea anuală a unităților de depozitare pentru produsele agricole, care dețin autorizații de depozit, și modul de respectare a condițiilor care au dus la acordarea autorizațiilor;
- hhh) verificarea activității organismelor de inspecție și certificare în agricultura ecologică prin inspecția pe teren a operatorilor aflați sub contract cu organismul respectiv avându-se în vedere următoarele:
- hhh1)verificarea pe teren a respectării de către organismele de inspecție și certificare a cerințelor minime de control cuprinse în Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei;
- hhh2)verificarea obiectivității inspecțiilor efectuate de organismele de inspecție și certificare;

hhh3) verificarea eficienței activității organismelor de inspecție și certificare  
hhh4) identificarea eventualelor nereguli sau încălcări în activitatea de inspecție desfășurată de organismele de inspecție și certificare la operatorii aflați sub contract;  
hhh5) informarea structurii responsabile în domeniul inspecțiilor tehnice din cadrul MADR privind neconformitățile constatate;  
iii) verificarea operatorilor din eșantionul supus controlului, stabilit în conformitate cu prevederile OM nr. 895/2016. Eșantionul cuprinde un număr de operatori decis în fiecare an, ce reprezintă minimum 5% din totalul operatorilor înscrși la fiecare organism de control;  
jjj) verifică operatorii economici care exploatează suprafețe mari și care obțin producții peste media obținută în sistem convențional în zonă unde își desfășoară activitatea;  
kkk) participă împreună cu inspectorul organismului de inspecție și certificare la prelevarea de probe de la operatorii economici care obțin producții mari și care efectuează tranzacții în afara teritoriului României;  
lll) verificarea operatorilor economici conform prevederilor HG nr. 131/2013;  
mmm) constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor conform art. II, alin. (3) din Ordonanța nr. 29/2014 pentru modificarea art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul produselor agroalimentare ecologice împreună cu reprezentanții structurii responsabile cu atribuții de inspecții tehnice în domeniul agriculturii ecologice, din cadrul MADR;  
nnn) verificarea raportului de inspecție (copie) emis de organismele de inspecție și certificare în urma inspecțiilor anunțate sau neanunțate efectuate la operatori, modul de completare (care trebuie să fie în limba română) nume inspector, semnături inspector și operator;  
ooo) verificarea pe teren a inspecțiilor realizate de organismele de control pe domenii de activitate;  
ppp) întocmirea procesului verbal de constatare și anexarea acestuia la formularul de control specific fiecărui domeniu de activitate;  
qqq) transmiterea către MADR a proceselor verbale întocmite în conformitate cu prevederile HG nr. 131/2013 și ale Ordonanței nr. 29/2014, în caz de constatare a neconformităților;  
rrr) verificarea modului în care se respectă reglementările în vigoare privind livrarea, transportul, achiziționarea și depozitarea produselor cerealiere, conform OUG nr. 12/2006 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței pe filiera cerealelor și a produselor procesate din cereale, cu modificările și completările ulterioare;  
sss) verificarea respectării de către operatorii economici deținători de autorizații de depozitare a cerințelor minimale în comercializarea cerealelor (existența contractelor de vânzare-cumpărare, a facturilor fiscale, a contractelor de prestări servicii și a carnetelor de comercializare a produselor agricole, bonuri de transport, avize de însoțire a mărfii, buletine de analiză a calității produsului pentru fiecare mijloc de transport, fișe de magazie, etc.);  
sss) verificarea existenței la partenerii de pe filiera cerealelor a echipamentelor și/sau a serviciilor electronice pentru evidența, prelucrarea și furnizarea datelor;  
ttt) verificarea asigurării trasabilității cerealelor pe piață, prin monitorizarea mișcării stocurilor de cereale;  
ttt) constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în cazul încălcării prevederilor OUG nr. 12/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MAPDR nr. 222/2006;  
uuu) verificarea modului de respectare a prevederilor OUG nr.67/2008 privind organizarea și funcționarea SIPPAA, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MADR nr. 445/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea SIPPAA și a metodologiilor de colectare, prelucrare, interpretare și difuzarea a datelor statistice;  
vvv) constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în cazul încălcării prevederilor OUG nr.67/2008 privind organizarea și funcționarea SIPPAA, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MADR nr. 445/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și funcționarea SIPPAA ;  
www) verifică, la solicitarea Comisiei pentru acordarea licențelor de depozit, menținerea criteriilor pentru care a fost desemnat Administratorul certificatelor de depozit, sesizează

organele in drept cu privire la cele constatate, și propune retragerea desemnării în cazul în care se constată că nu sunt respectate prevederile legislative în vigoare;

xxx) verifică, la solicitarea Comisiei pentru acordarea licențelor de depozit, menținerea criteriilor pentru care au fost desemnate Entitățile Mandatate, sesizează organele in drept cu privire la cele constatate, și propune retragerea desemnării în cazul în care se constată că nu sunt respectate prevederile legislative în vigoare;

yyy) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza acordării licenței de depozit, constatată contravențiile și aplica sancțiunile prevăzute de Legea nr.101/2014 și de Hotărârea de Guvern nr. 169/2015; yyy)<sup>1</sup>

verifică datele tehnice înscrise în proiectele de amenajament pastoral, precum și suprafețele din categoria de folosință pajisti permanente înscrise în registrul agricol, întocmesc un registru, pe suport de hartie și electronic, cu suprafețele de pajisti pe proprietari, pe UAT și centralizat pe județ, pe care îl transmit anual structurii omoloage/similare din cadrul MADR, în vederea monitorizării menținerii suprafeței totale ocupate cu pajisti la data de 1 ianuarie 2007

zzz) transmiterea lunară a rapoartelor de activitate privind controalele efectuate conform OUG nr.12/2006 și HG nr.169/2015 între 1-10 ale lunii următoare, pentru activitatea desfășurată în luna anterioară;

aaaa) transmiterea trimestrială a rapoartelor de activitate privind modul de respectare a prevederilor OUG nr. 67/2008 și Ordinului MADR nr. 445/2008 de către unitățile de raportare (producătorii, depozitarii, comercianții și procesatorii reprezentativi pe piața agricolă), între 1-10 ale lunii din trimestrul următor;

bbbb) participă la alte acțiuni de control organizate la nivelul MADR, în baza unor tematici de inspecție, verificare și control aprobate de către conducerea MADR;

cccc) urmare a unor sesizări și petiții repartizate spre rezolvare Direcției Monitorizare Inspecții, Verificare și Control, de către conducerea MADR., participă la verificarea și soluționarea acestora;

dddd) controlează modul de aplicare a Programului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole la nivel de unități administrativ teritoriale/ exploatații agricole și raportează anual Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, stadiul implementării acestui program;

eeee) verifică periodic, la importatorii de semințe de cânepă pentru alte întrebuințări decât pentru semănat, autorizații de MADR și, după caz, la operatorii care realizează transformarea semințelor importate, modul de respectare a condițiilor care au dus la acordarea autorizațiilor de importator, precum și operațiunile efectuate;

ffff) verificarea culturilor de plante ce conțin substanțe stupefiante și psihotrope;

gggg) verifică respectarea suprafețelor și a culturii de tutun declarate cu privire la lucrările agrotehnice specifice, potrivit legislației în vigoare;

hhhh) verifica declarațiile de livrare a tutunului, evidența acestora și modul de respectare a obligațiilor unității prim procesatoare de tutun brut prevăzute de legislația în vigoare;

iiii) verifică luarea, de către titularul obiectivului de investiție, a măsurilor prealabile executării obiectivelor de investiție, de amenajare și nivelare a terenurilor rămase în urma excavării, a măsurilor corespunzătoare de a nu degrada terenurile și culturile din zona limitrofă, altele decât cele prevăzute în documentația de aprobare a scoaterii definitive sau temporare din circuitul agricol, prin depozitarea de materiale ori deșeuri de pietriș, moloz, nisip, prefabricate, construcții metalice, reziduuri, resturi menajere, gunoai și altele asemenea, precum și a măsurilor corespunzătoare de a nu ocupa terenurile limitrofe precum și măsuri pentru a evita afectarea terenurilor limitrofe prin reziduurile provenite din activitatea de producție și prin scurgeri de orice fel;

jjjj) verifică și constată amplasarea obiectivelor de investiție pe terenurile agricole situate în extravilan, fără aprobările de scoatere din circuitul agricol, în condițiile prevăzute de lege, modul de utilizare a terenului pentru care se solicită scoaterea din circuitul agricol, precum și schimbarea categoriei de folosință a terenurilor agricole situate în extravilan;



kkkk) verifică și constată executarea lucrărilor de redare în circuitul agricol a terenurilor în termenul stabilit prin documentul de aprobare a scoaterii din circuitul agricol sau de reintroducere în circuitul agricol;

llll) constată contravențiile reglementate la art. 111 și aplică sancțiunile prevăzute la art. 107<sup>1</sup>, art. 112 și 113 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

mmmm) verifică și constată amplasarea altor obiective de investiție decât cele prevăzute la art. 5 alin.(3) din OUG nr. 34/2013, pe terenurile agricole situate în extravilan, având categoria de pajiști permanente, în condițiile prevăzute de lege;

nnnn) constată contravențiile reglementate la art. 14 alin. (1) lit. h) și i) din OUG nr. 34/2013 și aplică sancțiunile prevăzute la art. 14 alin. (2) și (3) din OUG nr. 34/2013;

oooo) constată contravențiile prevăzute de legislația privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și aplică sancțiunile, prin personalul împuternicit; nnnn)<sup>1</sup>

controlul modului de atribuire crescătorilor de animale a pajistilor aflate în administrarea consiliilor locale, precum și al modului în care se aplică și se respectă prevederile din amenajamentele pastorale

pppp) constată faptele prevăzute la art. 82 din Legea nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care pot constitui infracțiuni și întocmesc, pentru constatările făcute, referate care sunt supuse aprobării directorului executiv al direcției;

qqqq) constată fapte care pot constitui contravenții de natura celor prevăzute de art. 83 din Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întocmesc, pentru constatările făcute, referate care sunt supuse aprobării directorului executiv al direcției;

rrrr) controlează bianual, în teren, modul de exploatare, întreținere, reparație și de asigurare a pazei infrastructurilor de îmbunătățiri funciare aflate în proprietate/ folosința organizațiilor de îmbunătățiri funciare (OIF)/fedațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare (FOIF);

ssss) verifică la fiecare OIF și FOIF dacă situațiile financiare anuale au fost supuse auditului de către auditori externi independenți, potrivit legii, și dacă acestea au respectat prevederile din Normele tehnice privind situația sintetică tehnico-economică a performanțelor anuale ale organizației de îmbunătățiri funciare și ale fedațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare și din Normele privind modelul registrelor ce se vor ține de organizațiile de îmbunătățiri funciare și de fedațiile de organizații de îmbunătățiri funciare, aprobate prin ordin de ministru;

șșșș) verifică realitatea și legalitatea documentelor de constituire, divizare, comasare sau după caz, reorganizarea, dizolvarea și lichidarea organizațiilor de îmbunătățiri funciare denumite în continuare OIF sau a fedațiilor de organizații de îmbunătățiri funciare, denumite în continuare FOIF sau de reorganizare a asociațiilor utilizatorilor de apă pentru irigații (AUA) și a celor de transmitere în proprietate a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, în condițiile legislației în domeniu și întocmește referat către Oficiul de reglementare al organizațiilor de îmbunătățiri funciare denumit în continuare OROIF din MADR în care prezintă constatările rezultate din analiza documentației de constituire sau reorganizare și propune OROIF avizarea sau respingerea cererii solicitantului;

tttt) controlează respectarea aplicării corecte a Sistemului de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine, conform legislației în vigoare și aplică sancțiuni acolo unde constată încălcări ale acesteia;

tttt) exercită controlul tehnic pe toate fazele aplicării sistemului de clasificare a carcaselor de porcine, bovine și ovine și aplică sancțiunile care se impun;

uuuu) verifică inopinat prin sondaj sau la cerere activitatea referitoare la acest domeniu a clasificatorilor, a agențiilor de clasificare a carcaselor și a abatoarelor, astfel:

- în cazul inspecției prin sondaj, inspectorul zonal verifică în prezența sau în absența clasificatorului cel puțin 40 de carcase ale aceleiași specii în abatoarele mari, 25 de carcase ale aceleiași specii în abatoarele mici sau câte carcase sunt la fața locului în momentul efectuării controlului, conform normelor tehnice prevăzute de legislația în vigoare. Pentru carcasele de porc se verifică dacă metoda de clasificare folosită este aplicată în mod corect, conform

procedurilor descrise în manualul clasificatorului de porcine, elaborat de Comisia de clasificare a carcaselor;

- în cazul inspecției la cerere, inspectorul zonal împreună cu un reprezentant al Comisiei de clasificare a carcaselor verifică cele menționate mai sus și participă la soluționarea contestațiilor referitoare la clasificarea carcaselor;

vvvv) efectuează prin sondaj un număr minim de două inspecții pe trimestru;

wwwv) întocmesc rapoartele de inspecție, în urma inspecției efectuate prin sondaj sau la cerere, și le transmit inspectorului-șef și Comisiei de clasificare a carcaselor;

xxxx) instruiesc împreună cu Comisia de clasificare a carcaselor clasificatori pentru clasificarea carcaselor de bovine și ovine;

yyyy) verifică dacă echipamentele folosite la clasificarea carcaselor de porcine sunt autorizate de Comisia de clasificare a carcaselor și aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 457/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice de clasificare a carcaselor de porci, cu modificările și completările ulterioare;

zzzz) verifică aplicarea grilei de prețuri la prețul negociat pentru nivelul de referință, înscrierea acestuia în raportul de clasificare și plata către producător;

aaaaa) verifică trasabilitatea carcaselor de porcine, bovine și ovine pe baza documentelor specifice;

bbbbb) verifică respectarea obligației de a transmite săptămânal Comisiei de clasificare a carcaselor datele privind rezultatul clasificării;

cccc) verifică achitarea lunară a cotei procentuale de 15% din tariful de clasificare către Comisia de clasificare a carcaselor;

dddd) verifică afișarea de către abatoare a tarifului de clasificare și a grilei de prețuri;

eeee) cel puțin 2 inspectori zonali verifică omogenitatea clasificării la nivel național, a subevaluării sau supraevaluării carcaselor, astfel:

- verifică trimestrial toți clasificatorii care execută clasificarea carcaselor de porcine, bovine și ovine în abatoare, pentru a putea compara rezultatele clasificării;

- controlează cel puțin 100 de carcace din fiecare specie în abatoarele care clasifică peste 200 de porci/săptămână și/sau peste 75 de bovine/săptămână;

- controlează cel puțin 40 de carcace din fiecare specie în abatoarele care clasifică sub 200 de porci/săptămână și/sau peste 20 de bovine/săptămână;

- controlează cel puțin 40 de carcace de ovine sau câte carcace sunt la fața locului în momentul efectuării controlului, numai în abatoarele care au optat pentru efectuarea clasificării carcaselor de ovine;

ffff) întocmesc o balanță, în urma verificării omogenității clasificării la nivel național, care cuprinde procentele de subevaluare sau supraevaluare a clasificării realizate de clasificatori față de rezultatele clasificării obținute în urma inspecției și o transmit inspectorului-șef și Comisiei de clasificare a carcaselor;

ggggg) verifică modul în care au fost respectate prevederile din protocolul de transmitere a infrastructurii de îmbunătățiri funciare, aprobat prin ordin al ministrului, și din procesul-verbal de predare-primire și întocmește rapoarte aprobate de directorul executiv al direcției pentru agricultură județene și a municipiului București, pentru perioada 1 octombrie anul anterior până la 31 martie anul în curs și pentru perioada 1 aprilie - 30 septembrie anul în curs;

hhhhh) solicită OIF sau FOIF să execute, unde este necesar, lucrări pentru: asigurarea întreținerii corespunzătoare a infrastructurii, prevenirea deteriorării sau defectării infrastructurii și garantarea că infrastructura este utilizată în interesul public;

iiii) îndeplinește atribuții de monitorizare a modului de implementare a Programului național de reabilitare a infrastructurii principale de irigații din România;

jjjjj) prelucrează datele cu privire la prețurile cerealelor și oleaginoaselor de pe piețele reprezentative din România, transmise de operatorii economici din sectoarele de producere, depozitare, comercializare, procesare și le transmite la direcția de specialitate din cadrul MADR în fiecare zi de marți pentru săptămâna anterioară raportării, conform anexei nr.1 din Ordinul nr.445/2008;

kkkkk) monitorizează evoluția pieței pe filiera de produs prin colectarea, prelucrarea și interpretarea informațiilor de preț pentru fructe și legume de la operatorii economici și transmiterea datelor către MADR, conform anexei nr.4 din Ordinul nr.445/2008 ;

lllll) culege, prelucrează, centralizează și transmite la MADR datele privind “Suprafața productivă de primăvară la data de 15 iunie.....”, pe județ și forme de proprietate (cercetarea statistică Agr.2a, cuprinsă în PSNA);

mmmmm) culege, prelucrează, centralizează și transmite la MADR datele privind „Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantărilor și defrișărilor de vii și pomi în anul ...” (cercetarea statistică Agr 2b cuprinsă în PSNA);

nnnnn) centralizează și transmite la MADR, până la 1 iunie, situația „Parcul de tractoare și mașini agricole principale din agricultură la sfârșitul anului”, pentru anul anterior (cercetarea statistică cuprinsă în PSNA);

ooooo) culege, prelucrează, centralizează și transmite la MADR datele privind „Situația Statistică a terenurilor (SST) la 31 decembrie anul...” conform chestionarului transmis de INS prin MADR (cercetarea statistică cuprinsă în PSNA);

ppppp) efectuează estimări privind suprafața cultivată, producția medie la hectar și producția totală pentru principalele culturi agricole pe total județ și sectoare de activitate, la solicitarea MADR, în conformitate cu cerințele regulamentelor specifice ale Uniunii Europene (cercetare statistică „Estimări preliminare privind producția vegetală” cuprinsă în PSNA);

qqqqq) întocmește lunar situația „Raport tehnic-operativ (Agr 6a) al activității zootehnice și de procesare a produselor agricole de origine animală la data de...”, pe județ și sectoare de activitate, în vederea realizării cercetării statistice „Numărul animalelor sacrificate și producția de carne” (cercetare statistică cuprinsă în PSNA);

rrrrr) culege, prelucrează, centralizează și transmite la MADR date privind stocurile cantitative de: grâu, orzoaică, orz, porumb, floarea-soarelui, rapiță, soia de la deținători, în vederea realizării cercetării statistice „Stocuri cantitative de produse agricole” (cercetare statistică cuprinsă în PSNA);

sssss) întocmește statistici lunare privind suprafețele în conversie și certificate, producțiile medii prognozate și realizate la nivel regional în vederea asigurării cu informații operative a MADR și în vederea realizării cercetării statistice „Agricultura ecologică ” (cercetare statistică cuprinsă în PSNA);

sssst) întocmește trimestrial, pentru fiecare din primele trei trimestre ale anului, situația „Producția vegetală și producția animală realizate în perioada 01 ianuarie - ... ”, conform termenelor și machetelor transmise de INS prin MADR, pentru realizarea cercetării statistice „Conturile economice din agricultură” (cercetare statistică cuprinsă în PSNA);

ttttt) întocmește anual în luna decembrie la termenul solicitat de MADR lucrările „Balanta suprafețelor arabile și inventarierea culturilor însămânțate în toamna anului...”, și „Programul producției agricole, vegetală și animală pentru anul... ” pe total județ și sectoare de proprietate;

ttttt) întocmește situația privind starea de vegetație a culturilor, pe județ și sectoare de activitate – de 2 ori pe an, la termene solicitate de MADR;

uuuuu) realizează situația operativă privind stadiul lucrărilor agricole, pe total județ și pe sectoare de activitate;

vvvvv) colectează informațiile de preț de la operatorii economici privind carnea de pasăre, carnea de ovine și ouă consum, în vederea transmiterii datelor la MADR și DGAgri;

wwwww) întocmește lunar “Situația efectivelor și producției animalelor domestice”, pe județ și sectoare de activitate, conform Legii nr. 226/2009 a organizării și funcționării statisticii oficiale în România cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 1019/2014 prin care se aprobă Programul Statistic Național Anual;

xxxxx) îndeplinește și alte atribuții stabilite de actele normative în vigoare și de conducerea ministerului.

#### **Art. 4 Compartimentul resurse umane, financiar – contabilitate, juridic, achiziții publice, administrativ și relații publice**

- a) organizează și urmărește evidența angajamentelor bugetare în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice în acest scop;
- b) în cursul exercițiului bugetar anual, în colaborare cu unitățile subordonate, asigură întocmirea de propuneri de rectificare a bugetului aprobat;
- c) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, compuse din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe, și asigură depunerea acestora la minister, la termenele stabilite de acesta;
- d) întocmește instrucțiunile privind efectuarea plăților directe aferente sumelor autorizate;
- e) asigură întocmirea necesarului de fonduri și transmiterea acestuia la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în vederea efectuării cererilor de deschidere de credite pe baza solicitărilor din cadrul direcției și a analizei stadiului execuției bugetului aprobat;
- f) asigură relațiile direcției pentru agricultură cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, direcțiile județene de trezorerie, Curtea de Conturi și alte instituții cu atribuții de control pe linia activității financiar contabile, privind îndeplinirea obligațiilor ce îi revin, prevăzute de actele normative în vigoare;
- g) întocmește contul de execuție pentru plățile directe efectuate;
- h) elaborează și prezintă spre aprobare trezoreriei programul de finanțare a investițiilor, urmărește realizarea acestuia și ia măsuri de ținere a evidenței operative a operațiunilor financiar-contabile ce derivă din acesta ;
- i) înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile cu caracter economico-financiar care au loc în cadrul unității pe bază de documente legale, întocmite și aprobate conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi și a actelor normative în vigoare ;
- j) întocmește raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu;
- k) controlează ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor după natura lor ;
- l) inventariază anual patrimoniul unității, efectuând valorificarea acesteia ;
- m) întocmește notele contabile și centralizatoarele pentru debitarea, respectiv creditarea conturilor;
- n) efectuează, chenzinal sau ori de câte ori este nevoie, plata drepturilor bănești (salarii, indemnizații concedii de odihnă, concedii medicale, sporuri, etc.);
- o) întocmește planul de casă ;
- p) întocmește evidența contabilă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, materiilor, materialelor, mijloacelor bănești;
- q) asigură încadrarea în plafoanele alocate pentru plata utilităților: energia electrică și termică, convorbirile telefonice etc.
- r) asigură fundamentarea pe baza propunerilor și situațiilor de lucrări, a planului de investiții și cheltuieli pentru reparații capitale la obiectivele de investiții ale direcției, finanțate de la bugetul de stat, funcție de volumul alocat;
- s) asigură fundamentarea și susține propunerile pentru utilaje și dotare, împarte fondurile, intervine pentru suplimentarea sau respectarea acestora;
- ș) întocmește documentațiile pentru avize de combustibil, asigură înaintarea și susținerea acestora la organele avizatoare pentru obținerea acordurilor;
- t) analizarea documentațiilor pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe aparținând unităților subordonate, conform legislației;
- ț) elaborează documentațiile privind acordul pentru transferuri de fonduri fixe între unitățile bugetare;
- u) asigură participarea, conform legislației, la adjudecarea execuției lucrărilor de construcții, la recepționarea acestora în vederea asigurării calității, siguranței și durabilității construcțiilor;
- v) verifică respectarea și aplicarea normelor metodologice în contractarea și achiziționarea lucrărilor de proiectare și execuție, a derulării fondurilor de la buget;
- w) asigură procurarea în limitele bugetului aprobat, a materialelor administrativ-gospodărești, rechizite, etc., cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice ;
- x) organizează activitatea de întreținere și curățenie a locurilor de muncă, a echipamentelor de birou, a instalațiilor sanitare, de iluminat și încălzire;
- y) întocmește și ține la zi evidența tehnico-operativă a aprovizionării cu materiale și piese de schimb ;

- z) organizează și răspunde de paza sediului instituției ;
- aa) asigură programul de întreținere revizii și reparații a mijloacelor fixe, mașinilor și a utilajelor din dotarea unității ;
- bb) asigură eliberarea foilor de parcurs și acordă viza de bună circulație rutieră a mijloacelor de transport;
- cc) ia măsuri în vederea organizării activității de întreținere și reparare a mijloacelor de transport din dotarea unității în condiții de siguranță în circulație ;
- dd) gestionează bonurile de consum și piesele de schimb pentru mijloacele de transport din dotare ;
- ee) asigură activitatea de secretariat, asigurând primirea și înregistrarea tuturor documentelor interne sau din afara instituției, precum și expedierea acestora;
- ff) răspunde de aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea, folosirea și evidența ștampilelor și sigiliilor;
- gg) asigură evidența, selecționarea, păstrarea documentelor create și deținute în arhiva direcției;
- hh) întocmește și supune spre aprobarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, a structurii organizatorice a direcției și a statelor de funcții și de personal ;
- ii) verifică și asigură îndeplinirea condițiilor pentru selectarea și angajarea personalului ;
- jj) asigură stabilirea salariilor în conformitate cu actele normative în vigoare;
- kk) ia măsuri pentru întocmirea și păstrarea contractelor individuale de muncă și a dosarelor personale ale salariaților;
- ll) întocmește planurile anuale de formare profesională a personalului și urmărește modul lor de realizare;
- mm) întocmește documentele de angajare și de încetare a raporturilor de muncă sau de serviciu, după caz, pentru salariați;
- nn) întocmește și actualizează evidența permanentă a vechimii în muncă a personalului în vederea acordării drepturilor generate de aceasta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;
- oo) întocmește programarea concediilor de odihnă și urmărește respectarea acesteia;
- pp) asigură procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în scopul aplicării corecte a procedurilor de evaluare ;
- qq) pe baza regulamentului de organizare și funcționare cadru, aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, ia măsuri pentru întocmirea și supunerea spre aprobare a regulamentului de organizare și funcționare a unității;
- rr) asigură procesul de întocmire a fișelor de post pentru toate funcțiile prevăzute în statul de funcții aprobat;
- ss) întocmește și asigură transmiterea în termen a dărilor de seamă statistice privind forța de muncă și cheltuielile de personal și toate celelalte situații privind salariații direcției .
- șș) asigură cadrul necesar respectării de către toți salariații a procedurilor legale care au aplicabilitate în activitatea internă a direcției;
- tt) urmărește întocmirea contractelor comerciale și civile și soluționarea neînțelegerilor generate de încheierea și executarea acestora;
- țț) urmărește obținerea copiilor de pe sentințele sau deciziile pronunțate de instanțele de judecată precum și legalizarea și investirea lor cu formulă executorie, după ce acestea au rămas definitive, solicitând executarea silită a acestora, dacă este cazul;
- uu) asigură comunicarea către compartimentul financiar-contabilitate a titlurilor executorii pentru a fi operate ;
- vv) asigură procesul de verificare și îndrumare a activității de urmărire a debitelor ;
- ww) ia măsuri pentru prevenirea litigiilor patrimoniale și a pagubelor care fac obiectul acestor litigii ;
- xx) ia măsuri pentru organizarea bazei de documentare a instituției care include colecția de monitoare oficiale;
- yy) ia măsuri pentru aducerea la cunoștința compartimentelor din carul direcției a actelor normative apărute, asigurând asistența juridică pentru aplicarea corectă a acestora;

zz) asigură consultanța de specialitate, întocmește avize și opinii cu caracter juridic;

aaa) asigură reprezentarea direcției în fața instanțelor, în baza împuternicirilor date de directorul executiv al acesteia;

bbb) întocmește toate actele procedurale necesare în vederea reprezentării direcției în fața instanțelor judecătorești;

ccc) exercită căile de atac ordinare și extraordinare pentru îndreptarea hotărârilor pronunțate de instanțe;

ddd) ține evidența tuturor cauzelor aflate în instanțe;

eee) avizează din punct de vedere juridic toate documentele emise în cadrul direcției, documente care poartă semnătura directorului executiv al acesteia;

fff) elaborează, împreună cu structurile abilitate din cadrul ministerului, planul de măsuri tehnico organizatorice, pentru sectorul public și privat, care să permită continuarea lucrărilor agricole pe timp de război;

ggg) elaborează propuneri de măsuri pentru asigurarea principalelor produse agroalimentare destinate forțelor sistemului național de apărare și nevoilor de hrană ale populației în condiții de război;

hhh) prezintă Compartimentului Probleme Speciale date și informații privind potențialul economic și uman în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice, conform legii;

iii) întocmește și reactualizează permanent Registrul pentru evidența militară a personalului angajat;

jjj) întocmește conform H.G. nr. 338/2002 fișe de evidență tuturor angajaților;

kkk) ține permanent legătura cu centrele militare teritoriale de sector și județene în legătură cu situația militară a angajaților;

lll) asigură în calitate de Registratură primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței de la și la autoritățile publice centrale, locale, instituțiile publice, operatori economici sau persoane fizice;

mmm) franchează și expediază corespondența elaborată în cadrul direcției agricole județene/direcției agricole a municipiului București.

nnn) asigură evidența, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor care conțin informații clasificate;

ooo) asigură un delegat împuternicit pentru transportul și executarea operațiunilor de predare –primire a corespondenței clasificate;

ppp) ține evidența documentelor elaborate în urma activităților efectuate și asigură confidențialitatea lor.

qqq) asigură organizarea instruirii salariaților instituției în domeniul securității și sănătății în muncă (instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către conducătorul instituției, comitetul de securitate și sănătate în muncă și sindicat sau reprezentanții salariaților);

rrr) identifică pericolele și evaluează riscurile pentru fiecare componentă a sistemului de muncă;

sss) elaborează, îndeplinește, monitorizează și actualizează planul de prevenire și protecție;

sss) elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților unității;

ttt) asigură verificarea însușirii și aplicării de către salariați a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;

ttt) elaborează tematicile pentru toate fazele de instruire, asigurarea informării și instruirii salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;

uuu) elaborează programul de instruire-testare la nivelul unității;

vvv) evidențiază zonele cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101 -107 din HG nr. 1425/2006;

www) evidențiază posturile de lucru care la recomandarea medicului de medicina muncii necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

xxx) verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare și avertizare;

yyy) informează angajatorul în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locurile de muncă și propune măsuri de prevenire și protecție;

zzz) urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control;

aaaa) întocmește necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de prevenire și protecție;

bbbb) elaborează și participă la aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;

cccc) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în cadrul instituției;

dddd) propune includerea în bugetul instituției a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor;

eeee) îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;

ffff) organizează și asigură instruirea salariaților din instituție conform OMI nr. 712/2005 și a OMI nr. 786/2005 privind cunoașterea și respectarea normelor PSI;

gggg) prezintă conducerii instituției semestrial, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

hhhh) asigură primirea, înregistrarea și soluționarea sesizărilor solicitanților (petenților) și a solicitărilor de informații de interes public;

iiii) organizează evidența răspunsurilor și a chitanțelor privind costul serviciilor de copiere a documentelor cerute, suportate de solicitanți;

jjjj) răspunde de întocmirea și publicarea unui raport anual privind accesul la informațiile de interes public;

kkkk) ia măsuri pentru asigurarea modelelor formularelor-tip ale cererilor de informații de interes public, ale reclamațiilor administrative, ale scrisorilor de răspuns la aceste solicitări;

llll) înregistrează documentele la zi, într-un registru prevăzut pentru acest scop;

mmmm) organizează funcționarea Punctului de informare-documentare;

nnnn) monitorizează întrebările presei în sensul asimilării de date pentru eventualele probleme ce trebuie soluționate;

oooo) ia măsuri în vederea întreținerii paginii de Internet;

pppp) asigură furnizarea către ziariști într-o manieră promptă și completă, a informațiilor de interes public ce privesc activitatea direcției;

qqqq) asigură acordarea acreditărilor ziariștilor și a reprezentanților mijloacelor de informare în masă, în termen de cel mult două zile de la înregistrare;

rrrr) asigură informarea în timp util și acordă accesul ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de direcție;

ssss) ia măsuri de retragere a acreditării unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității direcției și care nu privesc opiniile exprimate în presă de către respectivul ziarist;

șșșș) asigură organismul de presă de acreditarea unui alt ziarist în locul celui care a pierdut acreditarea.

## **Art. 5 Compartimentul audit intern**

a) elaborează și înaintează directorului executiv al direcției, în vederea aprobării, proiectul planului anual de audit public intern;

b) elaborează propuneri de acțiuni pentru programul de asigurare și de îmbunătățire a calității activității de audit public intern și le înaintează directorului direcției;

c) asigură realizarea misiunilor de audit public intern aprobate de către directorul executiv al direcției, cuprinse în planul anual de audit public intern;

d) efectuează cel puțin odată la trei ani auditarea tuturor activităților desfășurate de direcție;

e) aduce imediat la cunoștință directorului executiv al direcției iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate;

- f) participă la acțiuni inițiate și iorganizate de către MADR pe linia instruirii profesionale și a respectării codului de etică;
- g) raportează anual către MADR constatările rezultate din misiunile de audit;
- h) asigură confidențialitatea datelor și informațiilor cuprinse în rapoartele de audit public intern;
- i) realizează misiuni de consiliere conform procedurii;
- j) verifică elaborarea procedurilor operaționale existente la nivelul direcției;
- k) realizează și alte atribuții dispuse de conducerea direcției în condițiile legii.

#### **Art. 5<sup>1</sup> Compartimentul RGA 2020:**

- a). Elaboreaza graficul lucrarilor de pregatire , organizare, coordonare si efectuare a recensamantului la nivelul fiecarei UAT
- b). Informeaza comisiile judetene, secretariatele tehnice judetene si a municipiului Bucuresti si secretariatul ethnic central cu privire la stadiul de realizare si calitatea lucrarilor efectuate in cadrul actiunilor recensamantului , pe baza informatiilor primite de la comisiile comunale, orasenesti, municipal si ale sectoarelor municipiului Bucurestu si a constatarilor din deplasările din teren
- c). asigura promovarea recensamantului prin diferite mijloace de publicitate pe plan local
- d). participa la recrutarea personalului suplimentar si verifica documentele avizate de catre directiile teritoriale de statistica, care reflecta activitatea personalului de recensamant din teritoriu , respective:
  1. situatia privind receptia cantitativa si calitativa a chestionarelor completate, pe baza documentelor generate de aplicatia de colectare a datelor transmise de catre secretariatul ethnic central/ secretariatele tehnice judetene (pentru recenzori si recenzori sefi)
  2. situatia activitatilor de coordonare, indrumare si control conform rapoartelor de activitate intocmite (pentru recenzori sefi si coordonatori)
  3. situatia de plata
- e). particita la instruirea si coordonarea activitatii personalului suplimentar angajat cu contract individual de munca pe perioada determinată (recenzori, recenzori sefi si coordonatori) pentru efectuarea recensamantului general agricol din Romania runda 2020, precum si a anchetei port-recensământ
- f). participă la elaborarea lucrarilor de impartire a teritoriului localitatilor in sectoare si sectii de recensamant
- g). sprijina directiile teritoriale de statistica la distribuirea instrumentarului statistic si a altor materiale pentru recensamant si monitorizează impreuna cu acestea procesul de recenzare
- h). colecteaza, centralizează, verifică, analizează, prelucrează si arhivează în bune condiții centralizatoarele transmise din teritoriu
- i). Pe toată perioada de recenzare si după incetarea activitatii, tot personalul implicat la organizarea si efectuarea Recensământului General Agricol runda 2020, va respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 si ale Legii 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protectia persoanelor fizice în cee ace priveste libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protectia datelor) precum si prevederile Capitolului X – Confidentialitatea si protectia datelor statistice din Legea 226/2009 a organizarii si functionarii statistice oficiale in România, cu modificarile si completarile ulterioare.



## P A R T E A III

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 6** Prezentul regulament se completează cu fișele tuturor posturilor de conducere și de execuție din statul de funcții al direcției, elaborate prin grija conducerii instituțiilor, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 7(1)** Toți angajații din cadrul direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București sunt obligați să cunoască și să aplice întocmai prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității din care fac parte.

(2) În acest scop, conducerile serviciilor și ai compartimentelor organizatorice vor lua măsuri pentru aducerea la cunoștință a prevederilor regulamentului, iar un exemplar din fișa fiecărui post va rămâne la angajatul care ocupă postul respectiv.

**Art. 8** Conducerea direcțiilor este obligată să reexamineze anual fișele posturilor, aducând modificările necesare. De asemenea, se vor completa sau modifica fișele posturilor ori de câte ori intervin schimbări importante în atribuțiile, sarcinile, relațiile și competențele instituției.

Director executiv,  
Ing. VasIU Doina

